Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Сатисская средняя школа»

ПРИКАЗ

От 11.09.2016г №129

О создании школьной службы примирения (медиации)

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную службу примирения (медиации);
2. Возложить функции медиатора на учителя начальных классов Тундалеву О.В.
3. Утвердить состав инициативной группы работников из числа педагогов и обучающихся школы:

- Пахомова Л.М., заместитель директора по учебной работе;
- Каторгина А.В., методист;
- Белякова В.П., педагог- организатор;
- Большакова М.М., председатель Совета родителей;
- Нестеров К., председатель Совета учащихся.

4.Утвердить:

4.1. Положение о школьной службе примирения (медиации) (Приложение 1)

4.2. План работы школьной службы примирения (медиации) на 2016 - 2017 учебный год (Приложение 2)

5.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Сатисская СШ» Т.Г. Козлова

Ознакомлены Белякова В.П.
Каторгина А.В.
Пахомова Л.М.
Тундалева О.В.

Утверждено приказом

Муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Сатисская средняя школа»

от 11.09.2016 №129

Положение о школьной службе примирения (медиации)

в МАОУ «Сатисская СШ»

1. Общие положения

1.1.Служба примирения (медиации) является *структурным* подразделением МАОУ «Сатисская СШ», которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2.Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4.Допускается создание службы примирения (медиации) из педагогов школы.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целями службы примирения являются:**

2.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.1. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.3. **Задачами службы примирения являются:**

2.3.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и

криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.3.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.3.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить администрация школы, педагоги, классные руководители, руководители объединения дополнительного образования, председатель Совета родителей, председатель Совета учащихся.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть любой работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого

возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора МАОУ «Сатисская СШ».

4.2. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется администрация школы.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров на базе других учреждений).

5.13.Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14.Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15.Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.16.Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17.По согласованию с администрацией школы и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора службы примирения (медиации) может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.4. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных

действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения.

Утверждено приказом
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Сатисская средняя школа»
от 11.09.2016 №129

План работы школьной службы примирения
в МАОУ «Сатисская СШ»
на 2016-2017 учебный год

Цель: осуществление в штатном режиме деятельности ШСП, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений на основе принципов восстановительной медиации.

Задачи:

1. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах, порядке деятельности ШСП;
2. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций; формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения; выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений;
3. Разработка «Программы по профилактике конфликтов в школьной среде»
4. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

п/п	**Мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственные лица**
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы	сентябрь-октябрь 2016 г.;	Методист, члены ШСП
2	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП	сентябрь	Методист
3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Методист
4	Информирование учащихся школы о работе ШСП	в течение года	Методист, члены ШСП
5	Информирование родителей первоклассников о работе ШСП	В течение года (родительские собрания)	Классные руководители
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	Ежемесячно с октября	Методист, члены ШСП
7	Размещение информации о ШСП на сайте школы	Сентябрь - май	Методист

8	Обновление информации на стенде о ШСП, информационная кампания о работе ШСП	Сентябрь - май	Методист, члены ШСП
9	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы	В течение учебного года	Методист, члены ШСП, классные руководители
10	Разработка «Программы по профилактике конфликтов в школьной среде»	В течение года	Методист
11	Создание буклета о ШСП и его распространение	декабрь	Методист, члены ШСП
12	Проведение обучающих семинаров для участников ШСП Формирование «групп равных» и обучение методу школьной медиации по двум возрастным группам: 5-8 классы, 9-11 классы	В течение года	Методист
13	Консультации со специалистами других служб примирения	По мере необходимости	Методист
14	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	В течение учебного года	Методист, члены ШСП
15	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам;	Методист, члены ШСП
16	Проведение рабочих заседаний состава ШСП	В течение учебного года (раз в месяц)	Методист, члены ШСП
17	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	По плану РОНО	Методист, члены ШСП
18	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	в течение учебного года	Методист, члены ШСП
19	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» и работа ШСП	в течение учебного года	Методист
20	Мониторинг деятельности ШСП за 2016-2017 учебный год	май	Методист
21	Отчет о деятельности ШСП за 2016-2017 учебный год	июнь	Куратор