ПРИНЯТО
Общим собранием
МОУ Сатисской СОШ
Протокол № 4
от «29» сентября 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МОУ Сатисской СОШ
Приказ № 55 (о/д) от 02.10.2012

В редакции от 20.02.2019
приказ №12

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МАОУ «САТИССКАЯ СШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сатисская средняя школа» (далее - Наблюдательный совет).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2007 г. № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения», Постановлением Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МАОУ «Сатисская СШ» (далее - Учреждение).
1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным Учреждением.
1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.
1.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

2.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.
2.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят: 2 представителя Учреждения (педагог и не педагог), избираемые Общим собранием Учреждения, 1 представитель собственника имущества, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности, 1 представитель Учредителя.
2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
2.5. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

2.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
2.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.
2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
2.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
2.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
2.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
1. предложений Учреждения или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
3.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учреждению.
3.4. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.
3.5. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
3.6. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учреждению.
3.7. По вопросам совершения крупной сделки, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.9. Решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
3.10. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения отраженные в Уставе, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
3.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.
4.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.
4.3. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также предлагаемая повестка дня.
4.5. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
4.6. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.
4.7. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.
4.8. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
4.9. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.
4.10. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения.
4.11. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
4.12. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
4.13. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
4.14. Заседания наблюдательного совета оформляются протоколами. Протокол составляется секретарем заседания и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел автономного учреждения.
4.15. Ответственность за организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовку аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на руководителя автономного учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МАОУ «Сатисская СШ», уставом Учреждения.