



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

17.06.2020 159-ОД

ПРИКАЗ

О необходимых мерах по проведению единого государственного экзамена на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2020 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 05.06.2020 № 316-01-63-981/20 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Подготовка и проведение единого государственного экзамена на территории Нижегородской области в 2020 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации», министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 № 321 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области», в целях организованного проведения единого государственного экзамена на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2020 году в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации,

приказываю:

1. Ведущему специалисту отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, Мелешиной Г.Ю.:

1.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

- по литературе, информатике и ИКТ - 3 июля 2020 года;

- по русскому языку – 6 и 7 июля 2020 года;
- по математике (профильный уровень) - 10 июля 2020 года;
- по физике, истории - 13 июля 2020 года;
- по обществознанию, химии - 16 июля 2020 года;
- по биологии, английскому языку (письменно) - 20 июля 2020 года;
- по английскому языку (устно) - 22 июля 2020 года;
- по обществознанию - 24 июля 2020 года.

1.2. Организовать работу пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ): МАОУ «Первомайская СШ» (корпус 2), ул. Мочалина, д. 11, обеспечивающего проведение ЕГЭ: по литературе, информатике и ИКТ - 3 июля 2020 года, по русскому языку – 6 и 7 июля 2020 года, по математике (профильный уровень) - 10 июля 2020 года, по физике, истории - 13 июля 2020 года, по обществознанию, химии - 16 июля 2020 года, по биологии, английскому языку (письменно) - 20 июля 2020 года, по английскому языку (устно) - 22 июля 2020 года, по обществознанию - 24 июля 2020 года в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора.

1.3. Обеспечить информационную безопасность материалов и процедуры проведения ЕГЭ.

1.4. Обеспечить в срок до 19 июня 2020 года выдачу уведомлений участникам ЕГЭ (выпускникам прошлых лет, обучающимся ГБПОУ «Первомайский политехнический техникум», ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»») о датах проведения ЕГЭ, о месте проведения ЕГЭ.

1.5. Обеспечить ознакомление всех участников ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся ГБПОУ «Первомайский политехнический техникум», ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»») с особенностями организации и проведения ЕГЭ в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, в том числе режима самоизоляции за две недели до начала ЕГЭ,

минимизирования социальных контактов и мер по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдения дистанции 1,5 метров, использования средств индивидуальной защиты, антисептических средств, проведения термометрии), временем и местом ознакомления с результатами ЕГЭ, а также полученными результатами ЕГЭ.

1.6. Обеспечить прибытие участников ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся ГБПОУ «Первомайский политехнический техникум», ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»»), к ППЭ - МАОУ «Первомайская СШ» (корпус 2) в соответствии с утвержденным графиком прибытия на экзамены участников ЕГЭ и работников ППЭ.

1.7. Обеспечить наличие у участников ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся ГБПОУ «Первомайский политехнический техникум», ГБОУ «Лицей-интернат «ЦОД»») в дни проведения ЕГЭ:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- гелевой, капиллярной авторучки с черными чернилами;
- дополнительных материалов, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ», МАОУ «Большемакательская СШ»):

2.1. Подготовить распорядительные документы об участии общеобразовательных организаций в ЕГЭ в рамках своих полномочий.

2.2. Используя различные средства информирования (информационный стенд, сайт общеобразовательной организации, собрания и др.), обеспечить ознакомление всех участников образовательного процесса с особенностями организации и проведения ЕГЭ в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, в том числе режима

самоизоляции за две недели до начала ЕГЭ, минимизирования социальных контактов и мер по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдения дистанции 1,5 метров, использования средств индивидуальной защиты, антисептических средств, проведения термометрии), временем и местом ознакомления с результатами ЕГЭ, а также полученными результатами ЕГЭ.

2.3. Обеспечить в срок до 19 июня 2020 года выдачу уведомлений участникам ЕГЭ о датах проведения ЕГЭ, о месте проведения ЕГЭ.

2.4. Обеспечить прибытие выпускников XI классов, участников ЕГЭ, к ППЭ - МАОУ «Первомайская СШ» (корпус 2) в соответствии с утвержденным графиком прибытия на экзамены участников ЕГЭ и работников ППЭ.

2.5. Обеспечить наличие у выпускников XI классов в дни проведения ЕГЭ:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- гелевой, капиллярной авторучки с черными чернилами;
- дополнительных материалов, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам.

2.6. Направить педагогических работников общеобразовательной организации, выполняющих обязанности организаторов вне аудитории, организаторов аудитории, технического специалиста, в пункт проведения экзаменов в соответствии с прилагаемым списком к настоящему приказу и утвержденным графиком прибытия на экзамены участников ЕГЭ и работников ППЭ.

2.7. Назначить сопровождающего, возложить на него ответственность за жизнь и здоровье участников ЕГЭ по пути к месту проведения экзаменов, во время проведения экзамена и обратно.

2.8. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сопровождающими и участниками ЕГЭ, термометрии бесконтактными термометрами водителей транспортных средств (при осуществлении подвоза), сопровождающих, дезинфекции салонов транспортных средств.

2.9. Обеспечить водителей транспортных средств (при осуществлении подвоза) и сопровождающих медицинскими масками и одноразовыми перчатками.

2.10. Определить резервных водителей (при осуществлении подвоза) и сопровождающих.

2.11. Под роспись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ, об особенностях организации и проведения ЕГЭ в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году (о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, в том числе режима самоизоляции за две недели до начала ЕГЭ, минимизирования социальных контактов и мер по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдения дистанции 1,5 метров, использования средств индивидуальной защиты, антисептических средств, проведения термометрии).

3. Фадееву А.В., директору МАОУ «Первомайская СШ»:

3.1. Обеспечить готовность ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ и рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе:

3.1.1. Оборудовать помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркулятором воздуха), антисептическим средством для рук.

3.1.2. Обеспечить работу медицинского кабинета либо отдельного помещения для медицинских работников.

3.1.3. Выделить до входа в ППЭ:

а) места для раздельного хранения личных вещей участников ЕГЭ, работников ППЭ;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ЕГЭ, и представителей средств массовой информации.

3.1.4. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории (не менее двух на каждом этаже).

3.1.5. Оборудовать помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.1.6. Оборудовать для сотрудников полиции, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

3.1.7. Закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.

3.1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, определенных для проведения ЕГЭ, выделив для каждого участника ЕГЭ отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) с учетом соблюдения социальной дистанции.

3.1.9. Подготовить аудитории ППЭ:

- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений до начала и после окончания экзаменов;

- обеспечить наличие функционирующих часов, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ, антисептических средств для обработки рук;

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером, с учетом соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить наличие компьютерного оборудования и программного

обеспечения для печати экзаменационных материалов, технических средств, подключенной ганитуры (наушники с микрофонами) для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, а также их обработку дезинфицирующими средствами;

- подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ.

3.1.10. Обеспечить доступ сотрудников ОАО «Ростелеком» в помещения, в которых располагается ППЭ, для настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.1.11. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно – влажностного режима в помещениях, в которых располагается ППЭ, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.1.12. Подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ на каждый экзамен.

3.1.13. Определить территории в ППЭ для исключения скопления участников ЕГЭ в зоне рекреации, нанести разметки при входе в ППЭ, аудитории, туалетные комнаты для соблюдения социальной дистанции.

3.1.14. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждую аудиторию и штаб, одноразовых масок из расчета одна маска на 2 часа на каждого участника ЕГЭ и работника ППЭ, одноразовых перчаток из расчета не менее одной пары на экзаменационный день на каждого участника ЕГЭ и работника ППЭ, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, бесконтактных термометров (в количестве 2-х штук) для проведения термометрии участников ЕГЭ и работников ППЭ при входе в здание, антисептических средств для обработки рук на входе в ППЭ, аудитории, штаб и в туалетных комнатах.

4. Фадееву А.В., директору МАОУ «Первомайская СШ», Мелешиной Г.Ю., члену ГЭК, Морозовой А.А., руководителю ППЭ, провести проверку готовности ППЭ к ЕГЭ (оформив форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ») - 19.06.2020 и 02.06.2020 года.

5. Козловой Т.Г., директору МАОУ «Сатисская СШ»; Белову А.Ю., директору МАОУ «Большемакательская СШ», организовать подвоз выпускников XI классов к ППЭ в соответствии с утвержденным расписанием ЕГЭ.

6. Морозовой А.А., руководителю ППЭ:

6.1. Обеспечить готовность ППЭ в соответствии с требованиями к ППЭ.

6.2. Провести тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.3. Оформить протокол о тестировании системы видеонаблюдения в ходе подготовки к проведению ЕГЭ основного периода 2020 года в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.4. Провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков ЕГЭ;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;

- о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, в том числе режима самоизоляции за две

недели до начала ЕГЭ, минимизирования социальных контактов и мер по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдения дистанции 1,5 метров, использования средств индивидуальной защиты, антисептических средств, проведения термометрии в ППЭ;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

6.5. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ.

7. Бородину Д.И., начальнику хозяйственно-эксплуатационной конторы МКУ «Центр по обслуживанию МОУ», осуществлять контроль за выходом транспорта на линию, организацией подвоза в дни проведения ЕГЭ.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 08EA3722E0D7756E2D652D3A16320EF32300EC31
Кому выдан: Писанова Светлана Васильевна
Действителен: с 08.10.2019 до 08.01.2021

С.В.Писанова