Приложение 1

к приказу МАОУ «Сатисская СШ»

от 01.10.2018 № 169

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сатисская СШ» в 2019 году»**

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Показатели, результаты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году** | | | | |
| **1.** | **Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году** | | | |
| 1.1. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году. | октябрь  2018 года | Администрация | 1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам.  2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам.  3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. |
| 1.2. | Подведение итогов экзаменационной кампании 2018 года:  - августовский педагогический совет;  - совещание при директоре ГИА-9 и ГИА-11. | август  2018 года  октябрь  2018 года | Администрация | Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2018 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ЕГЭ. |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | октябрь  2018 года | Заместитель директора по УР | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 2. | Участие в проведении областного мониторинга учебных достижений по русскому языку обучающихся 5, 6, 7 классов в соответствии с ФГОС | апрель  2019 года | Заместитель директора по УР | Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования |
| 3. | Организация, проведение, анализ выполнения диагностических работ по  обязательным предметам и предметам по выбору по форме и материалам ОГЭ и ЕГЭ, с целью выявления и устранения пробелов в знаниях учащихся. | декабрь 2018 – март 2019 года | Заместитель директора по УР, учителя - предметники | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 4. | Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2019 год | по плану работы МАОУ «Сатисская СШ» | Администрация | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| 5. | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2019 год |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| **1.** | **Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.** | | | |
| **1.1.** | **Издание приказов МАОУ «Сатисская СШ» по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11:** | | | |
| 1.1.1. | О назначении ответственных за организацию ГИА | сентябрь 2018 года | Директор  Директор, заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.1.2 | Об информационном обеспечении государственной итоговой аттестации в 2018 году | ноябрь 2018 года |
| 1.1.3 | Об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА | октябрь 2018 года |
| 1.1.4 | О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2018 года |
| 1.1.5 | О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового сочинения | ноябрь 2018 года |
| 1.1.6 | О необходимых мероприятиях по проведению ОГЭ | апрель 2019 года |
| 1.1.7 | О необходимых мероприятиях по проведению единого государственного экзамена | апрель 2019 года |
| 1.1.8 | О назначении ответственных лиц за доставку выпускников IX, XI (XII) классов к пункту проведения экзаменов | май 2019 года |
| **IV.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| **1.** | **Распределение средств бюджета МАОУ «Сатисская СШ» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории округа, в том числе на:** | | | |
| 1.1. | организацию доставки выпускников XI и IX классов в ППЭ | май-июнь 2019 года | Директор | Отсутствие внештатных ситуаций |
| **V.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11** | | | | |
| **1.** | **Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, организация обучения данных лиц:** | | | |
| 1.1. | - ответственных за ГИА-11, ГИА-9;  - организаторов ППЭ,  - технических специалистов ППЭ;  - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»;  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку;  - членов конфликтной комиссии | октябрь 2018 года  ноябрь 2018 года -  март, апрель 2019 года  ноябрь 2018 года – апрель 2019 года  октябрь - ноябрь 2018 года  январь 2019 года | Директор | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.2. | Участие членов предметных комиссий в семинарах по согласованию подходов к оцениванию работ ЕГЭ | Согласно графику ГБОУ ДПО НИРО | Заместитель директора по УР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| 1.3. | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО | Заместитель директора по УР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ |
| 1.4. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ | октябрь 2018 года -апрель 2019 года | Заместитель директора по УР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.5. | общественных наблюдателей | октябрь 2018 года -апрель 2019 года | ОНО администрации городского округа г. Первомайск | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2019 года |
|  | **2.Участие в обучении:** | | | |
| 2.1. | Экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | октябрь 2018 года – февраль 2019 года | Заместитель директора по УР | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ |
| 2.2. | членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9 | октябрь 2018 года – январь 2019 года | Заместитель директора по УР | Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ. |
| **VI.Организационное сопровождение:** | | | | |
| **1.** | **ГИА-9** | | | |
| **1.1.** | **Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | |
| 1.1.1. | Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и поставщиков информации региональной информационной системы школьного уровня по внесению информации в базу данных ГИА-9 2019 года | октябрь 2018 года | Заместитель директора по УР, инженер - программист | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году |
| 1.1.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2018 году | октябрь 2018 года | Заместитель директора по УР классный руководитель 9 класса. |
| 1.1.3. | Формирование предложений по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ;  - членов территориальных подкомиссий. | декабрь 2018 года  февраль 2019 года  май 2019 года | Директор |
|  | **1.2.Формирование РИС ГИА-9 в 2019 году** | | | |
| 1.2.1. | Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755):  а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее- обучающиеся):  фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;  форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;  отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;  отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  отнесение обучающихся к категории лиц, выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов РФ и литературе народов России на родном языке из числа языков народов РФ для прохождения ГИА-9;  наличие допуска у обучающихся к ГИА -9;  место сдачи ГИА-9;  б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;  в) сведения о результатах ГИА-9;  г) сведения об апелляциях обучающихся:  фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;  номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;  д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);  е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;  ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;  з) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9;  и) сведения о местах проведения ГИА-9;  к) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9. | до 20 января 2019 года  до 5 марта 2019 года  в течении двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;  до 5 марта 2019 года  до 5 марта 2019 года  В течение 2-х дней со дня принятия  ОО соответствующего решения;  не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему предмету;  в течение десяти календарных дней после соответствующего экзамена;  в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;  в течение суток со дня подачи апелляции;  в течение 2-х дней со дня рассмотрения апелляции;  не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;  не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;  в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;  не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету  в течение недели со дня проведения экзамена  не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету  в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по УР, инженер - программист | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2019 году |
| **1.3.** | **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2019 году** | | | |
| 1.3.1. | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | ноябрь 2018 года | Директор, заместитель директора по УР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.3.2. | Проведение ИС РЯ  основной срок  дополнительный срок | 13 февраля  2019 года  13 марта 2019 года  6 мая 2019 года | Директор, заместитель директора по УР | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| **1.4.** | **Организация и проведение ГИА-9 в 2019 году** | | | |
| 1.4.1. | Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Директор | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| 1.4.2. | Участие в работе ТКПК по рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 | в течение 4-х дней с момента поступления апелляций в ТКПК | ОНО администрации городского округа  г. Первомайск |
| 1.4.3. | Предварительный анализ результатов экзаменов ГИА-9, | июнь-июль  2019 года | ИДК МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» |
| **1.5.** | **Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9** | | | |
| 1.5.1. | Своевременное доведение до сведения информационно-инструктивных писем «Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области» с целью привлечения родительской общественности. | январь-февраль  2019 года | Заместитель директора по УР | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2019 года |
| **1.6.** | **Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-9** | | | |
| 1.6.1. | Участие в проведении ГИА-9, в том числе:  -в проведении экзаменов в ППЭ;  - в работе предметных комиссий/территориальных предметных подкомиссий;  - в работе конфликтной комиссии/территориальных предметных подкомиссий. | В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Директор | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года |
| **2.** | **ГИА-11** | | | |
| **2.1.** | **Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:** | | | |
| 2.1.1. | обучающихся 11(12) классов МАОУ «Сатисская СШ» | до 1 декабря  2018 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | Заместитель директора по УР | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году |
| 2.1.2. | выпускников прошлых лет |
| 2.1.3. | лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов |
| 2.1.4. | лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства |
| **2.2.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:** | | | |
| 2.2.1. | база данных МАОУ «Сатисская СШ» | октябрь-ноябрь  2018 года  в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ) | Заместитель директора по УР, инженер - программист | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году |
| **2.3.** | **Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:** | | | |
| 2.3.1. | база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в МАОУ «Сатисская СШ» | сентябрь-октябрь 2018 года | Директор | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году |
| 2.3.2. | база данных поставщиков информации региональной информационной системы школьного уровня |
| 2.3.3. | база данных организаторов ППЭ | декабрь 2018 года – февраль 2019 года  в соответствии с периодом проведения ГИА-11 |
| 2.3.4. | база данных технических специалистов ППЭ |
| 2.3.5. | база данных членов ПК (экспертов) |
| 2.3.6. | база данных членов КК |
| **2.4.** | **Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11** | | | |
| 2.4.1. | Проведение пробного сочинения (изложения) в МАОУ «Сатисская СШ» | октябрь 2018 года | Директор, заместитель директора по УР, инженер - программист | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2019 году |
| 2.4.2. | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) | ноябрь 2018 года |
| 2.4.3. | Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) | январь, апрель, май 2018 года  за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки |
| 2.4.4. | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | декабрь 2018 года  февраль 2019 года  май 2019 года |
| 2.4.5. | Анализ материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И) | январь, март, июнь 2019 года |
| **2.5.** | **Планирование работы МАОУ «Сатисская СШ»** | | | |
| 2.5.1. | Подготовка:  - сведений о выпускниках текущего года  - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору  - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | октябрь-ноябрь  2018 года  до 5 февраля 2019 года, до 20 августа 2019 года в соответствии с периодом проведения ЕГЭ  в течение двух дней со дня получения сведений | Заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2018 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС. |
| 2.5.2. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов | не позднее, чем за 2 дня до экзамена | Заместитель директора по УР |
| 2.5.3. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС | Ноябрь 2018 года – май 2019 года | Заместитель директора по УР, инженер - программист |
| 2.5.4. | Прием и передача апелляций:  - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ | в течение 4-х рабочих дней с момента подачи | Директор |
| 2.5.5. | Организация выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ:  - в досрочный период  - в основной период  - в дополнительный сентябрьский период | до 15 марта  2019 года  до 12 мая 2019 года  до 22 августа 2019 года | Заместитель директора по УР |
| **2.6.** | **Организация работы общественных наблюдателей** | | | |
| 2.6.1. | Своевременное доведение до сведения информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области" с целью привлечения родительской общественности. | ноябрь – декабрь 2018 года | Заместитель директора по УР | Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2018 года.  Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2018 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ. |
| 2.6.2. | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-апрель  2019 года | Заместитель директора по УР |
| **2.7.** | **Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11** | | | |
| 2.7.1. | Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах | период подготовки ГИА в соответствии с планом Рособрнадзора | Директор, заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11. |
| 2.7.2. | Участие в совещаниях с руководителями ОО и ответственными за ГИА по вопросам:  - об итогах проведения экзаменационной кампании 2018 года и задачах по подготовке ГИА в 2018 году  - о готовности системы образования округа к экзаменационной кампании 2019 года | октябрь 2018 года  март 2019 года |
| 2.7.3. | Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ | по графику Рособрнадзора |  |
| 2.7.4. | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2019 года |
| 2.7.5. | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы" | март-апрель  2019 года | Заместитель директора по УР, учителя - предметники |
| 2.7.6. | Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!» | апрель 2019 года |
| 2.7.7. | Участие в мониторинге подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма" | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | заместитель директора по УР |
| 2.7.8. | Участие в проведении ГИА-11, в том числе:  - в проведении экзаменов в ППЭ;  - в работе предметных комиссий;  - в работе конфликтной комиссии. | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | заместитель директора по УР |
| 2.7.9. | Мониторинг ГИА-11 в соответствии с единым расписанием экзаменов | соответствующий период (срок) проведения ГИА-11 | заместитель директора по УР |
| **2.8.** | **Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА** | | | |
| 2.8.1. | Обеспечение взаимодействия посредством обмена информации в закрытой системе VipNet | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| **1.** | **Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2019 на официальном сайте отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области** | | | |
| 1.1. | Размещение информации на официальном сайте МАОУ «Сатисская СШ» по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | заместитель директора по УР, инженер - программист | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| **2.** | **Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА** | | | |
| 2.1. | Телефонные "горячие линии", в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11  - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА  - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ | в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА" | Директор, заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 2.2. | "Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА | в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА" | заместитель директора по УР |
| **3.** | **Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:** | | | |
| 3.1. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2019 году | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 3.2. | Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА |
| 3.3. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) |
| 3.4. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний |
| **4.** | **Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Своевременное доведение до сведения лиц, привлекаемых к ГИА нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального муниципального уровней, по технологии проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года | Директор, заместитель директора по УР | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 4.2. | Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА | Заместитель директора по УР |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_