



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

13.07.2020 169-ОД

Об обеспечении ознакомления участников единого государственного экзамена с результатами экзаменов и организационном сопровождении рассмотрения апелляций участников единого государственного экзамена в городском округе город Первомайск Нижегородской области

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.07.2020 г. № 316-01-64-209/20 «Об особенностях ознакомления участников единого государственного экзамена с результатами экзаменов и организации работы конфликтной комиссии Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников единого государственного экзамена в условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуации в 2020 году»

приказываю:

1. Определить местом для организации подключения в дни проведения заседаний конфликтной комиссии Нижегородской области по рассмотрению апелляций участников единого государственного экзамена (далее – конфликтная комиссия) в дистанционной форме в городском округе город Первомайск Нижегородской области, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа» (далее – МАОУ «Первомайская СШ»);

2. Назначить ответственным представителем отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области для организационно-технического сопровождения рассмотрения апелляции на заседании конфликтной комиссии в дистанционной форме Моштылеву Людмилу

Анатольевну, заместителя начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ответственный представитель ОНО).

3. Ответственному представителю ОНО (Моштылевой Л.А.):

3.1. Не менее, чем за один день до заседания конфликтной комиссии:

- направить на адрес электронной почты sev@niro.nnov.ru следующую информацию: актуальный адрес электронной почты, узел связи VipNet в МАОУ «Первомайская СШ», номера мобильных телефонов ответственного представителя и технического специалиста для организационно-технического сопровождения рассмотрения апелляции на заседании конфликтной комиссии в дистанционной форме;

3.2. Проверить документы, удостоверяющие личность апеллянта, при входе апеллянта и/или его законных представителей в помещение, предупредить апеллянта и/или его родителей (законных представителей) о запрете использования ими фото-, видео-, аудиоаппаратуры, мобильных телефонов и иных гаджетов во время рассмотрения апелляции;

3.3. Ознакомить апеллянта и/или его родителей (законных представителей) со сканированной копией экзаменационной работы (свое согласие с тем, что представленные образы бланков соответствуют его экзаменационной работе, апеллянт или его родитель (законный представитель) подтверждают подписью в соответствующей форме апелляционного дела) в начале рассмотрения конфликтной комиссией апелляции;

3.4. Составить акт о соблюдении процедуры проведения заседания конфликтной комиссии в дистанционной форме.

4. Назначить техническим специалистом для организационно-технического сопровождения рассмотрения апелляции на заседании конфликтной комиссии в дистанционной форме (далее – технический специалист) Кочнева Евгения Андреевича, учителя физики МАОУ «Первомайская СШ» (по согласованию).

5. Техническому специалисту (Кочневу Е.А.):

5.1. Не менее, чем за один день до заседания конфликтной комиссии: провести пробное подключение (время и ссылку для пробного подключения получить по контактному адресу электронной почты);

5.2. В день заседания конфликтной комиссии:

- не позднее, чем за 30 минут до заседания конфликтной комиссии в соответствии с графиком, получить ссылку на подключение;

- получить по VipNet и распечатать сканированную копию работы из апелляционного дела;

5.3. Направить формы, подписанные апеллянтом или его родителем (законным представителем) по защищенному каналу VipNet на узел связи РЦОИ;

5.4. По результатам заседания конфликтной комиссии получить по защищенному каналу VipNet сканированную копию протокола заседания конфликтной комиссии, распечатать его, отсканировать после подписания апеллянтом и направить по защищенному каналу VipNet на узел связи РЦОИ в день проведения экспертизы.

6. Руководителям МАОУ «Первомайская СШ» (Фадеев А.В.), МАОУ «Сатисская СШ» (Козлова Т.Г.), МАОУ «Большемакателемская СШ» (Белов А.Ю.):

6.1. Довести до участников единого государственного экзамена информацию об особенностях ознакомления участников единого государственного экзамена с результатами экзаменов и работы конфликтной комиссии в 2020 году;

6.2. Разместить информацию об особенностях ознакомления участников единого государственного экзамена с результатами экзаменов и работы конфликтной комиссии в 2020 году на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

6.3. Обеспечить ознакомление с результатами экзаменов участников единого государственного экзамена, не имеющих технической возможности ознакомиться с результатами экзаменов с использованием личного кабинета на информационном портале единого государственного экзамена check.ege.edu.ru, в очном режиме с соблюдением всех необходимых мер в соответствии с

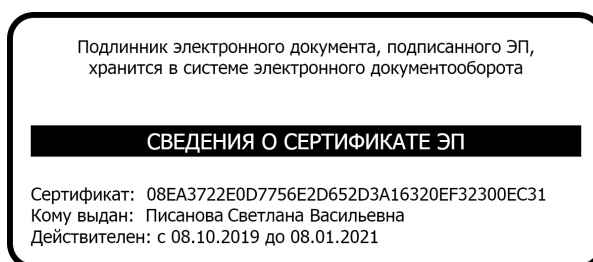
рекомендациями Роспотребнадзора по предупреждению распространения COVID-19;

6.4. Обеспечить участие в проведении заседаний конфликтной комиссии участников единого государственного экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, о несогласии с выставленными баллами.

7. Директору MAOY «Первомайская СШ» (Фадееву А.В.) определить помещение с on-line видеонаблюдением, обеспеченное телефонной связью, сканером, компьютером (ноутбуком с диагональю 12 и выше), подключенным к сети «Интернет», имеющим микрофон, колонки (гарнитура), веб-камеру, программное обеспечение для просмотра PDF-файлов, для организации подключения в дни проведения заседаний конфликтной комиссии в дистанционной форме с соблюдением всех необходимых мер в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по предупреждению распространения COVID-19.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск



С.В. Писанова