

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сатисская средняя школа»
городской округ город Первомайск
Нижегородская область

от 25.10.2019 г.

№ 205

Приказ

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сатисская СШ» в 2020 году»

В соответствии с приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 15.10.2019 № 282-ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городской округ город Первомайск Нижегородской области в 2020 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сатисская СШ» в 2020 году

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Сатисская СШ» в 2020 году» (Приложение 1)

2. Пахомовой Л.М. ответственной за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году руководствоваться при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом.

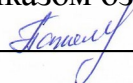
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Козлова

С приказом ознакомлена:



Л.М. Пахомова

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МАОУ «Сатисская СШ» в 2020 году»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2019 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.	октябрь 2019 года	Администрация	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 3. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 4. Количество участников ЕГЭ, получивших стобальный результат ЕГЭ
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2019 года: - августовский педагогический совет; - совещание при директоре ГИА-9 и ГИА-11.	август 2019 года октябрь 2019 года	Администрация	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым	ноябрь 2019 года	Заместитель директора	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	проводится ГИА.			
2.	Организация, проведение, анализ выполнения диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору по форме и материалам ОГЭ и ЕГЭ, с целью выявления и устранения пробелов в знаниях обучающихся.	декабрь 2019 – март 2020 года	Заместитель директора, учителя - предметники	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
3.	Адресная методическая поддержка педагогов ОО со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2020 год	по плану работы МАОУ «Сатисская СШ»	Администрация	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
4.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2020 год			

III. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.			
1.1.	Издание приказов МАОУ «Сатисская СШ» по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11:			
1.1.1.	О назначении ответственных за организацию ГИА	сентябрь 2019 года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года
1.1.2.	Об информационном обеспечении государственной итоговой аттестации в 2020 году	ноябрь 2019 года	Директор, заместитель директора	
1.1.3.	Об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА	ноябрь 2019 года		
1.1.4.	О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового			

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	<p>собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9:</p> <p>-февральский срок</p> <p>-мартовский срок</p> <p>-майский срок</p>	<p>январь – февраль 2020 года</p> <p>февраль-март 2020 года</p> <p>май 2020 года</p>		
1.1.5	<p>О необходимых мероприятиях по организации и проведению итогового сочинения</p> <p>-декабрьский срок</p> <p>-февральский срок</p> <p>-майский срок</p>	<p>ноябрь 2019 года</p> <p>январь 2020 года</p> <p>апрель 2020 года</p>		
1.1.6	О необходимых мероприятиях по проведению ГИА-9	апрель 2020 года		
1.1.7	О необходимых мероприятиях по проведению ГИА-11	апрель 2020 года		
1.1.8	О назначении ответственных лиц за доставку выпускников IX, XI (XII) классов к пункту проведения экзаменов	май –июнь 2020 года		
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Распределение средств бюджета МАОУ «Сатисская СШ» с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории округа, в том числе на:			
1.1.	Организацию доставки выпускников XI и IX классов в ППЭ	май-июнь 2020 года	Директор	Отсутствие внештатных ситуаций в рамках организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, организация обучения данных лиц:			
1.1.	<p>- ответственных за ГИА-11, ГИА-9;</p> <p>-членов ГЭК, в том числе использование технологий организации ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам с</p>	<p>октябрь 2019 года</p> <p>ноябрь 2019 года</p> <p>- март, апрель 2020 года</p>	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	<p>компонентом «Говорение» (устный), передачи зашифрованных контрольно – измерительных материалов (далее-КИМ) по сети Интернет, печати КИМ в ППЭ, сканирование экзаменационных материалов участников ОГЭ и ЕГЭ в штабе ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ, - технических специалистов ППЭ; - лиц, привлекаемых к организации и проведению технологий «Передача зашифрованных КИМ по сети Интернет», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»; - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); -- лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку; - членов конфликтной комиссии 	<p>ноябрь 2019 года – апрель 2020 года октябрь - ноябрь 2019 года</p> <p>Ноябрь 2019 года</p> <p>январь 2020 года</p> <p>январь 2020 года</p>		
1.2.	Участие членов предметных комиссий в семинарах по согласованию подходов к оцениванию работ ЕГЭ	Согласно графику ГБОУ ДПО НИРО	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
1.4.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения	октябрь 2019 года -апрель 2020 года	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ			
1.5.	общественных наблюдателей	октябрь 2019 года -апрель 2020 года	ОНО администрации городского округа г. Первомайск	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2020 года
2.Участие в обучении:				
2.1.	Членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	октябрь 2019 года – февраль 2020 года	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ЕГЭ
2.2.	членов предметных комиссий по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету; заместителей председателей и членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9	октябрь 2019 года – январь 2020 года	Заместитель директора	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
VI.Организационное сопровождение:				
1.	ГИА-9			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.1.1.	Формирование состава школьных координаторов ГИА-9 и поставщиков информации региональной информационной системы школьного уровня по внесению информации в базу данных ГИА-9 2020 года	октябрь 2019 года	Заместитель директора, инженер - программист	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году
1.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников МАОУ	октябрь 2019 года	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса.	

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	«Сатисская СШ» текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2019 году			
1.1.3.	Формирование предложений по списочному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - организаторов ППЭ; - технических специалистов, ассистентов для лиц с ОВЗ; - членов территориальных подкомиссий.	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года	Директор	
1.2.Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году				
1.2.1.	Предоставление данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее- обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование	до 20 января 2020 года	Заместитель директора, инженер - программист	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2020 году

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	<p>образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;</p> <p>форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;</p> <p>отнесение обучающихся к категории лиц, выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов РФ и литературе народов России на родном языке из числа языков народов РФ для прохождения ГИА-9;</p> <p>наличие допуска у обучающихся к ГИА -9;</p> <p>место сдачи ГИА-9;</p> <p>б) результаты обработки</p>	<p>до 5 марта 2020 года</p> <p>в течении двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>до 5 марта 2020 года</p> <p>до 5 марта 2020 года</p> <p>В течение 2-х дней со дня принятия ОО соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему предмету; в течение десяти</p>		

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	<p>экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>в) сведения о результатах ГИА-9;</p> <p>г) сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;</p> <p>д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p> <p>ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</p>	<p>календарных дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2-х дней со дня рассмотрения апелляции;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>		

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	з) информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении ГИА-9; и) сведения о местах проведения ГИА-9; к) распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9.	в течение недели со дня проведения экзамена не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		
1.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2020 году			
1.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии организации и проведению ИС РЯ	ноябрь – декабрь 2019 года	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.3.2.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	12 февраля 2020 года 13 марта 2020 года 18 мая 2020 года	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.4.	Организация и проведение ГИА-9 в 2020 году			
1.4.1.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами и направление их в конфликтную комиссию Нижегородской области	в течение 2-х дней после объявления результатов	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
1.4.2.	Предварительный анализ результатов экзаменов ГИА-9,	июнь-июль 2020 года	Заместитель директора	
1.5.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9			
1.5.1.	Своевременное доведение до сведения информационно-инструктивных писем «Об организации	январь-февраль 2020 года	Заместитель директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области» с целью привлечения родительской общественности.			
1.6.	Обеспечение организационной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
1.6.1.	Участие в проведении ГИА-9, в том числе: - в проведении экзаменов в ППЭ; - в работе предметных комиссий/территориальных предметных подкомиссий; - в работе конфликтной комиссии/территориальных предметных подкомиссий.	В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2020 года
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2020 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1.	обучающихся 11(12) классов МАОУ «Сатисская СШ»	до 1 декабря 2019 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.1.2.	выпускников прошлых лет			
2.1.3.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.1.4.	лиц, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в Нижегородской области и имеющих документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ и т.п.), выданный на территории иного субъекта РФ или иностранного государства			
		в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования"		

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
		(далее - ФГБУ ФЦТ)		
2.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
2.2.1.	база данных МАОУ «Сатисская СШ»	октябрь-ноябрь 2019 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы, разработанным ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ ФЦТ)	Заместитель директора, инженер - программист	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:			
2.3.1.	база данных ответственных за организацию и проведение ГИА-11 в МАОУ «Сатисская СШ»	сентябрь-октябрь 2019 года	Директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2020 году
2.3.2.	база данных поставщиков информации региональной информационной системы школьного уровня			
2.3.3.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2019 года – февраль 2020 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11		
2.3.4.	база данных технических специалистов ППЭ			
2.3.5.	база данных членов ПК (экспертов)			
2.3.6.	база данных членов КК			
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в МАОУ «Сатисская СШ»	октябрь 2019 года	Директор, заместитель директора, инженер - программист	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2020 году
2.4.2.	Формирование базы	ноябрь 2019		

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	года		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2019 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
2.4.4.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	декабрь 2019 года февраль 2020 года май 2020 года		
2.4.5.	Анализ материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2020 года		
2.5.	Планирование работы МАОУ «Сатисская СШ»			
2.5.1.	Подготовка: - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2019 года до 5 февраля 2020 года, до 20 августа 2020 года в соответствии с периодом проведения ЕГЭ в течение двух дней со дня получения сведений	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2020 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.
2.5.2.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в дополнительные сроки (резервные дни) досрочного и основного периодов	не позднее, чем за 2 дня до экзамена	Заместитель директора	
2.5.3.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС	Ноябрь 2019 года – май 2020 года	Заместитель директора, инженер - программист	
2.5.4.	Прием и передача апелляций:		Директор	

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	- о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 4-х рабочих дней с момента подачи		
2.5.5.	Организация выдачи обучающимся и выпускникам прошлых лет уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2020 года до 12 мая 2020 года до 22 августа 2020 года	Заместитель директора	
2.6.	Организация работы общественных наблюдателей			
2.6.1.	Своевременное доведение до сведения информационно-инструктивных писем "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области" с целью привлечения родительской общественности.	ноябрь – декабрь 2019 года	Заместитель директора по УР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2020 года. Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2020 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
2.6.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2020 года	Заместитель директора	
2.7.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.7.1.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-11, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки ГИА в соответствии с планом Рособнадзора	Директор, заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2020 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
2.7.2.	Участие в совещаниях с руководителями ОО и ответственными за ГИА			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2019 года и задачах по подготовке ГИА в 2020 году - о готовности системы образования округа к экзаменационной кампании 2020 года	октябрь 2019 года март 2020 года		
2.7.3.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ	по графику Рособнадзора		
2.7.4.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 года		
2.7.5.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	март-апрель 2020 года	Заместитель директора, учителя - предметники	
2.7.6.	Организация мероприятий в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	апрель 2020 года		
2.7.7.	Участие в мониторинге подачи заявлений участниками ЕГЭ с документом, удостоверяющим личность, выданным в ином субъекте РФ либо иностранным государством, в целях исключения случаев "ЕГЭ-туризма"	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	
2.7.8.	Участие в проведении ГИА-11, в том числе: - в проведении экзаменов в ППЭ; - в работе предметных комиссий; - в работе конфликтной комиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	заместитель директора	
2.7.9.	Мониторинг ГИА-11 в	соответствующи	заместитель	

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	соответствии с единым расписанием экзаменов	й период (срок) проведения ГИА-11	директора	
2.8.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.8.1.	Обеспечение взаимодействия посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2020 на официальном сайте МАОУ «Сатисская СШ»			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте МАОУ «Сатисская СШ» по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора, инженер - программист	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Директор, заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной	заместитель директора	

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
		политики Нижегородской области "Об организации информационного обеспечения ГИА"		
3.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
3.1.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Своевременное доведение до сведения лиц, привлекаемых к ГИА нормативных правовых актов и инструктивных документов федерального и регионального муниципального уровней, по технологии проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Директор, заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по		Заместитель директора	

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
	подготовке и проведению ГИА			