



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

29.11.2019 344-ОД

Об организации участия в проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях городского округа город Первомайск
Нижегородской области в основной срок 2019-2020 учебного года

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области», от 28.11.2019 № 316-01-64-307 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 2019-2020 учебного года»

приказываю:

1. Ведущему специалисту отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ОНО) Мелешиной Галине Юрьевне:

1.1. провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) в основной срок в общеобразовательных организациях (далее ОО) городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – городской округ г. Первомайск) 4 декабря 2019 года.

1.2. Обеспечить:

- техническую готовность ОО городского округа г. Первомайск к проведению и проверке ИС;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС, не разглашать информацию, содержащуюся в комплекте тем ИС.

1.3. Организовать прием бланков ИС и отчетной документации от ОО городского округа г. Первомайск по следующему графику:

9 декабря 2019 года от МАОУ «Сатисская СШ», МАОУ «Большемакателемская СШ»;

10 декабря 2019 года от МАОУ «Первомайская СШ».

1.4. Обеспечить сдачу бланков ИС и отчетной документации в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» 11 декабря 2019 года согласно следующему списку:

- отдельная упаковка для каждой образовательной организации, в которой оригиналы бланков ИС разложены в конверты по аудиториям;

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;

- форма ИС-06 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительной причине» при наличии;

- форма ИС - 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года».

2. Руководителям ОО городского округа г. Первомайск:

2.1. Подготовить распорядительные документы об участии ОО в проведении ИС в рамках своих полномочий.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26.11.2018 № 2631 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области» (далее – Порядок ИС);

2.2.2. информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке ИС, а также о методических документах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ИС (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

2.2.3. информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке ИС, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

2.2.4. техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения ИС (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

2.2.5. информационную безопасность материалов и процедуры проведения ИС;

2.2.6. по возможности присутствие в период проведения ИС медицинского персонала (врача или медицинской сестры), закрепленного за ОО;

2.2.7. участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС;

2.2.8. оперативный мониторинг получения тем ИС ОО вовремя, и как следствие, мониторинг информации о начале сочинения в 10-00. Информацию

о своевременном начале ИС в ОО направить на адрес электронной почты obrazov_perv@mail.ru в срок до 10 ч. 15 мин. 04.12.2019;

2.2.9. проверку и оценивание ИС комиссией по проверке ИС;

2.2.10. своевременную передачу бланков ИС, форм ИС, результатов проведения ИС ведущему специалисту ОНО Мелешинной Галине Юрьевне в соответствии с графиком, представленным в п. 1.3. настоящего приказа.

2.3. Активизировать работу по информированию обучающихся, их родителей об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году через официальные сайты, информационные плакаты, проведение классных и общешкольных родительских собраний.

2.4. Организовать индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами).

2.5. Провести обучение обучающихся общеобразовательных организаций по оформлению и заполнению бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями правил заполнения бланков ИС (письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888);

2.6. Организовать комфортные условия для выполнения работы обучающимися:

2.6.1. осуществить рассадку обучающихся по одному человеку за рабочий стол;

2.6.2. исключить доступ посторонних лиц к месту написания ИС (этаж, рекреация);

2.6.3. в период проведения ИС, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания, где выполняется работа;

2.6.4. распечатать и выдать каждому участнику ИС во время инструктажа темы ИС, сопровождающиеся инструкцией для участника ИС.

2.7. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем ИС.

2.8. Назначить ответственное лицо за получение комплекта тем итогового сочинения, размещаемых в 9 ч. 45 мин. на официальном информационном портале единого государственного экзамена – topic.ege.edu.ru, на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» - rustest.ru, а также на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области - minobr.government-nnov.ru.

2.9. Утвердить протоколом педагогического совета ОО результаты ИС по итогам внесения сведений о результатах ИС и получения подтверждения ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 08EA3722E0D7756E2D652D3A16320EF32300EC31
Кому выдан: Писанова Светлана Васильевна
Действителен: с 08.10.2019 до 08.01.2021

С.В. Писанова