



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

06.02.2024 39-ОД

Об организации участия в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 11 января 2024 г. № 316-01-63-33/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями от 01.02.2024 № 316-01-63-219/24) (далее – Порядок ИС), с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 6 февраля 2024 г. № 316-01-63-251/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года» (далее – приказ МОиН НО от 06.02.2024), с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку, приказываю:

1. Определить муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя школа»,

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Большемакателемская средняя школа», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Шутиловская основная школа» (далее – ОО округа) местами проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – ИС).

2. Заместителю начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ОНО) Мелешиной Галине Юрьевне:

2.1. провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению ИС в ОО округа;

2.2. обеспечить:

- техническую готовность ОО округа к проведению и проверке ИС;
- получение из регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации (учебно-методический) (далее – РЦОИ) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) не ранее 07:30 часов 14 февраля 2024 года по защищенному каналу VipNet материалов ИС и их передачу в ОО округа;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов ИС, аудиозаписей ответов участников ИС;

- контроль за проведением ИС в ОО округа;
- получение из РЦОИ НИРО результатов ИС и их передачу в ОО округа до 26 февраля 2024 года;

2.3. организовать прием заполненных специализированных Web-форм ИС от ОО округа и передачу в РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО до 16 февраля 2024 года;

2.4. оформить аналитическую справку по итогам проведения ИС в ОО округа и направить ее в РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО до 16 февраля 2024 года по

защищенному каналу связи VipNet на узел связи «РЦОИ Зам. Руководителя РЦОИ».

3. Назначить лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов ИС, аудиозаписей ответов участников ИС и определить места их хранения в ОО округа:

Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность	Место хранения
МАОУ «Первомайская СШ»	Минькова Светлана Юрьевна	Заместитель директора	Кабинет директора, металлический шкаф (сейф)
МАОУ «Сатисская СШ»	Пахомова Людмила Михайловна	Заместитель директора	Кабинет директора, металлический шкаф (сейф)
МАОУ «Большемакателемская СШ»	Шадрина Ольга Николаевна	Заместитель директора	Кабинет директора, металлический шкаф (сейф)
МАОУ «Шутиловская ОШ»	Крылова Мария Николаевна	Заместитель директора	Кабинет директора, металлический шкаф (сейф).

4. Лицам, имеющим доступ к контрольным измерительным материалам ИС, аудиозаписям ответов участников ИС, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, не разглашать информацию, содержащуюся в контрольных измерительных материалах ИС.

5. Руководителям ОО округа:

5.1. подготовить распорядительные документы об участии ОО в проведении ИС в рамках своих полномочий;

5.2. обеспечить:

- 5.2.1. организованное проведение ИС 14 февраля 2024 года;
- 5.2.2. техническую поддержку проведения ИС;
- 5.2.3. информационную безопасность при проведении ИС;
- 5.2.4. получение и тиражирование в необходимом количестве материалов для проведения ИС;
- 5.2.5. по возможности присутствие в период проведения ИС медицинского персонала (врача или медицинской сестры), закрепленного за ОО;
- 5.2.6. необходимое количество аудиторий для проведения ИС;
- 5.2.7. распределение участников ИС по аудиториям;
- 5.2.8. проверку ответов участников ИС;
- 5.2.9. внесение результатов проверки в специализированные Web-формы ИС и передачу их заместителю начальника ОНО Мелешиной Г.Ю.;
- 5.2.10. хранение и уничтожение материалов ИС в соответствии с п. 18 Порядка ИС;

5.3. организовать:

- 5.3.1. оперативный мониторинг получения контрольных измерительных материалов ИС ОО вовремя, и как следствие, мониторинг информации о начале ИС в 09-00. Информацию о своевременном начале ИС в ОО передать по телефону 2-14-80 в срок до 09 ч. 15 мин. 14 февраля 2024 года;
- 5.3.2. индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- 5.3.3. комфортные условия для участников ИС:
 - рабочее место эксперта, оценивающего устный ответ, за спиной участника ИС;
 - исключить доступ посторонних лиц к месту проведения ИС (этаж, рекреация);

- в период проведения ИС, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания школы, где проводится ИС;

- обеспечить каждого участника ИС страницей контрольных измерительных материалов с заданием «Подробный пересказ текста» (поле для заметок);

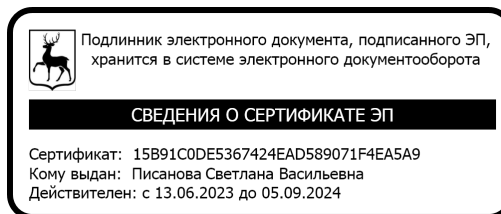
5.4. создать условия для проведения ИС обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам, инвалидам (при наличии) в соответствии с их заявлениями на прохождение ИС;

5.5. оформить аналитическую справку по итогам проведения ИС в ОО в срок до 16 февраля 2024 года;

5.6. утвердить протоколом педагогического совета ОО результаты ИС.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск



С.В.Писанова