

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сатисская средняя школа»
городской округ город Первомайск
Нижегородская область

Приказ

08.02.2024 года

№

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку для обучающихся 9-го класса
МАОУ «Сатисская СШ» в основную дату
проведения 14 февраля 2024 года

В соответствии с приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 06.02.2024 № 39-ОД «Об организации участия в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области в основной срок 14 февраля 2024 года», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) и проверке ответов участников ИС-9.

2. Утвердить список членов комиссии по проведению ИС-9 и проверки ответов участников ИС-9, назначив:

- Пахомову Людмилу Михайловну, заместителя директора МАОУ «Сатисская СШ», – ответственным организатором, координирующим процесс подготовки и проведения ИС-9;

- Большакову Марину Михайловну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», экзаменатором – собеседником в аудитории № 1;

- Тундалеву Ольгу Викторовну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», экзаменатором – собеседником в аудитории № 5;

- Образумову Любовь Николаевну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», – экспертом по проверке устных ответов участников ИС-9 в аудитории № 5;

- Беляева Дмитрия Анатольевича, учителя МАОУ «Сатисская СШ», – техническим специалистом ИС-9;

- Платонову Наталью Викторовну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», – экзаменатором – собеседником при необходимости замены (по уважительным причинам) назначенных в настоящем приказе экзаменаторов – собеседников Тундалеву О.В. или Большакову М.М.;

- Белякову Валентину Павловну, педагога – организатора МАОУ «Сатисская СШ», Абакумову Ольгу Николаевну, библиотекаря – организаторами проведения ИС-9, обеспечивающими передвижение

участников ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении ИС-9;

2.1. педагогическим работникам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников ИС-9, под подпись ознакомиться с Порядком проведения и проверки ИС-9 (приказ Министерства образования Нижегородской области от 11.01.2024 №316-01-63-33\24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области и порядком проверки ответов участников ИС-9», приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» - далее Рекомендации).

3. Л.М. Пахомовой, ответственному организатору по проведению ИС-9:

3.1. провести собрание с обучающимися в срок до 12.02.2024 года по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

3.2. провести с лицами, участвующими в проведении ИС-9, инструктивное совещание 12.02.2024 года «Порядок проведения ИС-9 в 2024 году»;

3.3. внести изменение в расписание в день проведения ИС-9 – 14 февраля 2024 года;

3.4. организовать комфортные условия для участников ИС-9;

3.4.1. организовать два рабочих места: единое место для участника ИС-9 с экзаменатором-собеседником и место для эксперта в аудитории № 5; организовать единое место для участника ИС-9 с экзаменатором- собеседником в аудитории №1;

3.4.2. исключить доступ посторонних лиц к месту проведения ИС-9 (2 этаж);

3.4.3. во избежание длительного ожидания участниками ИС-9 своей очереди выполнения заданий разделить участников ИС-9 на две группы согласно спискам (Приложение 1 настоящего приказа);

3.4.4. обеспечить каждого участника ИС-9 страницей контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) с заданием «Подробный пересказ текста» (поле для заметок);

3.5. обеспечить оперативный мониторинг информации о начале ИС-9 для обучающихся 9 класса в 09-00. Информацию о своевременном начале ИС-9 для обучающихся 9 класса в МАОУ «Сатисская СШ» передать по телефону 2-14-80 в срок до 09 ч. 15 мин. 14.02.2024 г;

3.6. оформить аналитическую справку по итогам проведения ИС-9 для обучающихся 9 класса до 16 февраля 2024 года.

3.7. обеспечить информационную безопасность материалов процедуры проведения ИС-9;

3.8.обеспечить внесение результатов проверки в специализированные Web-формы ИС и передачу их заместителю начальника ОНО Мелешиной Г.Ю.;

3.9.обеспечить хранение и уничтожение материалов ИС-9 в соответствии с п. 18 Порядка ИС-9.

4.Определить следующий регламент проведения ИС-9:

4.1.вход всех участников ИС- 9 в МАОУ «Сатисская СШ» не позднее 8.30, начало ИС-9 — 9.00 по местному времени;

4.2.продолжительность проведения ИС-9 с одним участником в среднем должна составлять 15-16 минут (время, затраченное на инструктаж в продолжительность проведения ИС-9 не включается.);

4.3.определить кабинет № 1 — аудиторией для проведения ИС-9 для группы 1(Приложение 1 к настоящему приказу); кабинет № 5- аудиторией для проведения ИС-9 для группы 2 (Приложение 1 к настоящему приказу); кабинет №7 – аудиторией ожидания.

4.4.определить следующие схемы проверки ИС-9:

- в аудитории № 5 проводится экспертом непосредственно в момент ответа участника;

- в аудитории № 1 после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9.

5. Беляеву Д.А., техническому специалисту:

5.1.не позднее чем за день до проведения ИС-9 подготовить в аудитории проведения ИС-9 компьютер с установленной станцией записи устных ответов участников ИС-9 для проведения ИС-9;

5.2. получить не ранее 07:30 часов 14 февраля 2024 года по защищенному каналу VipNet материалов ИС-9 и тиражировать в необходимом количестве материалы для проведения ИС-9;

5.3. в день проведения ИС-9 обеспечить потоковую запись ответов участников ИС-9 в аудитории и сохранение ее на CD диск по окончании ИС-9;

5.4. внести результаты проверки ИС-9 в специализированные Web-формы ИС-9;

6.Всем лицам, участвующим в проведении ИС-9 строго руководствоваться следующими инструкциями:

-Инструкция для ответственного организатора образовательной организации (Приложение 1 Рекомендаций)

-Инструкция для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 Рекомендаций)

-Инструкция для собеседника (Приложение 3 Рекомендаций)

-Инструкция для эксперта (Приложение 4 Рекомендаций)

-Инструкция для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 Рекомендаций).

7.Образумовой Л.Н., эксперту по проверке устных ответов участников ИС-9 в аудитории, изучить критерии оценивания ИС-9 (размещенных на сайте

