

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сатисская средняя школа»
городской округ город Первомайск
Нижегородская область

Приказ

12.01.2024 года

№ 10

О внесении изменений в приказ
МАОУ «Сатисская СШ» от 22.12.2023 № 215
«Об организации и проведении пробного
итогового собеседования по русскому
языку для обучающихся IX класса
МАОУ «Сатисская СШ» в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 11.01.2023 № 316-01-63-33/24 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области» (далее- Порядок проведения ИС-9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ МАОУ «Сатисская СШ» от 22.12.2023 № 215 «Об организации и проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса МАОУ «Сатисская СШ» в 2023-2024 учебном году»:

1.1.п.2 дополнить словами «- Тундалеву Ольгу Викторовну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», экзаменатором – собеседником в аудитории № 5; - Абакумову Ольгу Николаевну, библиотекаря – организатором проведения ИС-9, обеспечивающим передвижение участников ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении ИС-9»;

1.2.п.п.2.1. изложить в новой редакции «2.1.педагогическим работникам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников ИС-9, под подпись ознакомиться с Порядком проведения ИС-9 и порядком проверки ответов участников ИС-9 (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» - далее Рекомендации);

1.3.п.п.3.2. – исключить;

1.4.п.п.3.6.1. изложить в новой редакции «3.6.1. организовать два рабочих места: единое место для участника ИС с экзаменатором-Экзаменатор-собеседником и место для эксперта в аудитории № 1; организовать единое место для участника ИС с экзаменатором-Экзаменатор-собеседником в аудитории №2»;»;

1.5.п.п. 3.6.3. изложить в новой редакции «3.6.3. во избежание длительного ожидания участниками ИС-9 своей очереди выполнения заданий

разделить участников пробного ИС-9 на две группы согласно спискам (Приложение 1 настоящего приказа);»;

1.6.п.п.3.8. изложить в новой редакции «3.8.оформить аналитическую справку по итогам проведения пробного ИМ-9 для обучающихся IX класса, а также специализированную форму результатов ИС-9 и направить их в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по защищенному каналу связи VipNet в срок до 18 января 2024 года;»;

1.7.п.4 изложить в новой редакции «4. Определить следующий регламент проведения ИС-9:

4.1.вход всех участников ИС- 9 в МАОУ «Сатисская СШ» не позднее 8.40, начало ИС-9 — 9.00 по местному времени;

4.2.продолжительность проведения ИС-9 с одним участником в среднем должна составлять 15-16 минут (время, затраченное на инструктаж в продолжительность проведения ИС-9 не включается.);

4.3.определить кабинет № 1 — аудиторией для проведения ИС-9 для группы 1(Приложение 1 к настоящему приказу); кабинет № 5- аудиторией для проведения ИС-9 для группы 2 (Приложение 1 к настоящему приказу); кабинет № 7 – аудиторией ожидания.

4.4.определить следующие схемы проверки ИС-9:

- в аудитории № 5 проводится экспертом непосредственно в момент ответа участника;

- в аудитории № 1 после окончания проведения ИС-9 по аудиозаписям ответов участников ИС-9.»;

1.8.п.7.изложить в новой редакции «7. Образумовой Л.Н., эксперту по проверке устных ответов участников ИС-9 в аудитории, изучить критерии оценивания ИС-9 (размещенных на сайте ФИПИ <https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>) и при проверке строго следовать данным критериям».

2.Пахомовой Л.М., заместителю директора, довести до сведения всех лиц, привлекаемых к проведению ИС-9, содержание настоящего приказа.

3.Морозовой А.В., ответственной за официальный сайт МАОУ «Сатисская СШ», разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Сатисская СШ» в срок до 13.01.2024г.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Кудрявцева

