

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сатисская средняя школа»
городской округ город Первомайск
Нижегородская область

Приказ

22.12.2023 года

№ 215

Об организации и проведении пробного
итогового собеседования по русскому
языку для обучающихся IX класса
МАОУ «Сатисская СШ» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 22.12.2023 № 335-ОД «Об организации участия в проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2023-2024 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового собеседования по русскому языку в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению пробного итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) и проверке ответов участников ИС-9.

2. Утвердить список членов комиссии по проведению ИС-9 и проверки ответов участников ИС-9, назначив:

- Пахомову Людмилу Михайловну, заместителя директора МАОУ «Сатисская СШ», – ответственным организатором, координирующим процесс подготовки и проведения ИС-9;

- Большакову Марину Михайловну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», экзаменатором – собеседником в аудитории;

- Образумову Любовь Николаевну, учителя МАОУ «Сатисская СШ», – экспертом по проверке устных ответов участников ИС-9 в аудитории;

- Беляева Дмитрия Анатольевича, учителя МАОУ «Сатисская СШ», – техническим специалистом ИС-9;

- Белякову Валентину Павловну, педагога – организатора МАОУ «Сатисская СШ», – организатором проведения ИС-9, обеспечивающим передвижение участников ИС-9 между аудиториями и соблюдение порядка при проведении ИС-9;

2.1. педагогическим работникам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников ИС-9, под подпись ознакомиться с Порядком проведения ИС-9 и порядком проверки ответов участников ИС-9 (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339 «Рекомендации по организации и

проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» - далее Рекомендации).

3. Л.М. Пахомовой, ответственному организатору по проведению ИС-9:

3.1. провести собрание с обучающимися и их родителями (законными представителями) в срок до 12.01.2024 года, на котором под подпись информировать участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС-9, о порядке проведения ИС-9, о ведении во время проведения ИС-9 потоковой аудиозаписи ответов участников ИС-9, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-9, а также о результатах ИС-9, полученных участниками ИС-9;

3.2. провести обучение обучающихся IX класса по оформлению и заполнению бланков ИС-9;

3.3. провести с лицами, участвующими в проведении ИС-9, инструктивное совещание 13.01.2024 года «Порядок проведения ИС-9 в 2024 году»;

3.4. внести изменение в расписание в день проведения ИС-9 – 17 января 2024 года;

3.5. организовать индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

3.6. организовать комфортные условия для участников пробного итогового собеседования по русскому языку:

3.6.1. организовать рабочее место эксперта, оценивающего устный ответ, за спиной участника ИС-9;

3.6.2. исключить доступ посторонних лиц к месту проведения ИС-9 (1 этаж);

3.6.3. во избежание длительного ожидания участниками ИС-9 своей очереди выполнения заданий составить график проведения пробного ИС-9 (пригласить девятиклассников к разному времени);

3.6.4. обеспечить каждого участника ИС-9 страницей контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) с заданием «Подробный пересказ текста» (поле для заметок);

3.7. обеспечить оперативный мониторинг информации о начале ИС-9 для обучающихся IX класса в 09-00. Информацию о своевременном начале ИС-9 для обучающихся IX классов в ОО округа передать по телефону 2-14-80 в срок до 09 ч. 15 мин. 17.01.2024 г;

3.8. оформить аналитическую справку по итогам проведения пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса и направить ее в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области по защищенному каналу связи VipNet в срок до 18 января 2024 года.

3.9. обеспечить информационную безопасность материалов процедуры проведения ИС-9;

4. Определить следующий регламент проведения ИС-9:

4.1. начало ИС-9 — 9.00 по местному времени;

4.2. продолжительность проведения ИС-9 с одним участником в среднем должна составлять 15-16 минут (время, затраченное на заполнение бланков ИС-9, инструктаж в продолжительность проведения ИС-9 не включается.);

4.3. определить кабинет № 1 — аудиторией для проведения ИС-9, кабинет №10 – аудиторией ожидания.

5. Беляеву Д.А., техническому специалисту:

5.1. не позднее чем за день до проведения ИС-9 подготовить в аудитории проведения ИС-9 компьютер с установленной станцией записи устных ответов участников ИС-9 для проведения ИС-9;

5.2. в день проведения ИС-9 обеспечить потоковую запись ответов участников ИС-9 в аудитории и сохранение ее на CD диск по окончании ИС-9.

6. Всем лицам, участвующим в проведении ИС-9 строго руководствоваться следующими инструкциями:

- Инструкция для ответственного организатора образовательной организации (Приложение 1 Рекомендаций)

- Инструкция для технического специалиста образовательной организации (Приложение 2 Рекомендаций)

- Инструкция для собеседника (Приложение 3 Рекомендаций)

- Инструкция для эксперта (Приложение 4 Рекомендаций)

- Инструкция для организатора проведения итогового собеседования (Приложение 5 Рекомендаций).

7. Образумовой Л.Н., эксперту по проверке устных ответов участников ИС-9 в аудитории, изучить критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (Приложение 6 Рекомендаций) и при проверке строго следовать данным критериям.

8. Классному руководителю 9 класса Беляеву Д.А. проверить наличие у обучающихся документа удостоверяющего личность и гелевой ручки с чернилами черного цвета;

9. Быковой Н.Н., медсестре, присутствовать в день проведения ИС-9 в месте проведения ИС-9 (по согласованию).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Е. Кудрявцева