

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Сатисская средняя школа»
городской округ город Первомайск
Нижегородская область

Приказ

28.11.2023 года

№ 201

О проведении итогового сочинения (изложения)
в основной срок 6 декабря 2023 года,
назначении ответственных лиц и
создании комиссии для проведения
итогового сочинения (изложения)
в МАОУ «Сатисская СШ»

В соответствии с приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 27.11.2023 № 294-ОД " Об организации участия в проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях городского округа город Первомайск Нижегородской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в основной срок 6 декабря 2023 года» (далее – Приказ), с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 6 декабря 2023 года

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (далее-ИС) в МАОУ «Сатисская СШ» в следующем составе:

- Т.Е. Кудрявцева – директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии, участвующие в организации ИС:

- Л.М.Пахомова, заместитель директора;

- А.В.Морозова, советник директора по воспитанию;

- Д.А.Беляев, учитель.

Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):

- Л.Н. Образумова, учитель, преподающий русский язык и литературу;

- Л.М.Пахомова, заместитель директора;

- А.В. Морозова, советник директора по воспитанию.

2. Назначить:

2.1. Пахомову Людмилу Михайловну ответственным лицом за проведение ИС, заместителя директора.

Л.М. Пахомовой, ответственному лицу за проведение ИС обеспечить:

- 2.1.1. внесение изменения в расписание в день проведения ИС - 6 декабря 2023 года;
- 2.1.2. информационную безопасность материалов процедуры проведения ИС;
- 2.1.3. обучение обучающихся 11 класса по оформлению и заполнению бланков ИС;
- 2.1.4. изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению ИС, материалов по проведению ИС и критериев оценивания ИС в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;
- 2.1.5. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС на территории Нижегородской области, а также о методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ИС (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);
- 2.1.6. информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС на территории Нижегородской области, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС;
- 2.1.7. организованное проведение ИС в основной срок 6 декабря 2023 года;
- 2.1.8. участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС;
- 2.1.9. организованное проведение проверки копий бланков участников ИС и оценивания ИС комиссией по проверке и оцениванию ИС, внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников ИС с 07.12.2023 по 09.12.2023;
- 2.1.10. направление электронных образов бланков ИС в ОНО по защищенному каналу VipNet не позднее 9 декабря 2023 года;
- 2.1.11. направление отчетной документации в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ОНО) по защищенному каналу VipNet не позднее 9 декабря 2023 года, согласно следующему списку:
 - форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
 - форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;
- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023» согласно приложениям 1, 2 к Приказу;

2.1.12. доставку бумажных оригиналов бланков ИС в ОНО не позднее 9 декабря 2023 года;

2.1.13. получение результатов участников ИС от ОНО, утверждение их протоколом педагогического совета МАОУ «Сатисская СШ» и ознакомление участников ИС с результатами ИС до 20 декабря 2023 года;

2.1.14. индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

2.2. Назначить Беляева Дмитрия Анатольевича, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков ИС.

2.2.1. Беляеву Д.А., техническому специалисту обеспечить:

- техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения ИС (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04- 303);

- получение комплекта тем ИС за 15 минут до проведения ИС по местному времени 6 декабря 2023 года на информационном портале topic.rustest.ru;

- оперативный мониторинг получения тем ИС ОО вовремя, и как следствие, мониторинг информации о начале сочинения в 10-00 по адресу электронной почты: perv_gono@mail.ru в срок до 10 ч. 15 мин. 6 декабря 2023 года;

- необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.) комиссию по проверке ИС;

- сканирование оригиналов бланков ИС с внесенными результатами проверки в ОО не позднее 9 декабря 2023 года;

2.2.2. Распечатать на каждого участника ИС темы ИС, сопровождающиеся инструкцией для участника ИС и передать их ответственному за проведение ИС.

2.3. Морозовой А. В., Пахомову Л.М. членами комиссии по проведению ИС в аудитории.

2.3.1. Морозовой А. В., Пахомовой Л.М членам комиссии по проведению ИС в аудитории тщательно изучить приложение 2 «Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения» к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303.

2.3.2. Морозовой А. В., члену комиссии по проведению ИС в аудитории:

- осуществить рассадку обучающихся по одному человеку за рабочий стол;

- выдать каждому участнику ИС во время инструктажа темы ИС, сопровождающиеся инструкцией для участника ИС.

2.4. Белякову В.П., педагога-организатора, Смирнова М.Е., учителя, членами комиссии по проведению ИС вне аудитории.

2.4.1. Беляковой В.П., Смирнову М.Е. членами комиссии по проведению ИС вне аудитории:

- исключить доступ посторонних лиц к месту написания ИС (1 этаж, кабинет №1);

- сопровождать участников ИС во время выхода из аудитории проведения ИС.

3. Определить следующий регламент ИС:

- место проведения - кабинет №1;

- вход участников в место проведения ИС - 9.00;

- начало – в 10.00;

- продолжительность – 235 минут;

- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность проведения ИС не включается (15 минут).

4. Определить кабинет директора местом, оборудованным телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем ИС.

5. Всем лицам, участвующим в проведении ИС строго руководствоваться следующими инструкциями (письмо Рособнадзора от 21.09.2023 № 04- 303):

- Инструкция для руководителя ОО;

- Инструкция для технического специалиста при проведении ИС;

- Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации ИС;

-Инструкция для участника ИС, зачитываемая членом комиссии МАОУ «Сатисская СШ» по проведению ИС в аудитории перед началом проведения ИС.

6.Членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке ИС изучить и следовать при проверке Критериям оценивания ИС (Приложение 9 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04- 303).

7.Классному руководителю 11 класса Лихачевой Л.В., проверить наличие у обучающихся:

- ручки (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами и черного цвета);

- документа удостоверяющего личность;

- при необходимости лекарства и питания;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Е. Кудрявцева