

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Первомайск
Нижегородской области
01.11.2023 № 1328

ПОРЯДОК обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Первомайск Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, постановлением правительства Нижегородской области от 30.12.2020 № 1128 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», постановлением администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 03.12.2018 № 1403 «Об исполнении полномочий по

дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», Положением об отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, утвержденным решением городской Думы городского округа город Первомайск Нижегородской области от 20.07.2023 № 71 и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета муниципальным образованиям на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее - общеобразовательные организации), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем (далее - обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Первомайск Нижегородской области на дому, набором продуктов в виде сухого пайка или денежной компенсацией;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта здания общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной

организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) набором продуктов в виде сухого пайка в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка.

II. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях

2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, подтверждающего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию общеобразовательной организации в следующие сроки:

- при зачислении обучающегося с ОВЗ в общеобразовательную организацию на новый учебный год - до 1 сентября текущего года;

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на бесплатное двухразовое питание в течение текущего учебного года - в течение 5 дней со дня возникновения права на бесплатное двухразовое питание;

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания в период летних каникул - до 1 сентября текущего года.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется с учебного дня, указанного в приказе, но не более, чем на срок действия заключения ПМПК.

2.4. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ руководитель общеобразовательной организации:

- 1) назначает лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ (далее – ответственное лицо);

- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания сухим пайком или денежной компенсацией, на родительских собраниях, а также через официальные сайты общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через социальные сети и мессенджеры в соответствии с действующим законодательством;

- 3) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о

предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю), подавшему заявление, указанное в пункте 2.2. настоящего Порядка по указанному в заявлении почтовому или электронному адресу;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ;

6) ведет списки обучающихся с ОВЗ;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями,

установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

II. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому

2.1. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ на дому) осуществляется путем предоставления обучающемуся с ОВЗ на дому набора продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией по выбору родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому.

2.2. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающихся с ОВЗ на дому:

2.2.1. Обеспечение обучающегося с ОВЗ на дому набором продуктов в виде сухого пайка (далее – сухой паек) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому, составленного по форме утвержденной общеобразовательной организацией.

2.2.2. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации в следующие сроки:

- при зачислении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком в общеобразовательную организацию на новый учебный год - до 1 сентября текущего года;

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком в течение текущего учебного года - в течение 5 дней со дня возникновения права на бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка;

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на дому на предоставление бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка в период летних каникул - до 1 сентября текущего года.

Бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка предоставляется с учебного дня, указанного в приказе, но не более, чем на срок действия медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

2.2.3. Для принятия решения об обеспечении обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.2.4. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент набора продуктов питания, входящих в состав сухого пайка.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паек, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

2.2.5. Работу по обеспечению обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное руководителем общеобразовательной организации (далее – ответственное лицо).

2.2.6. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.2.3. настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на получение сухого пайка;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.2.2. настоящего Порядка, готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся с ОВЗ на дому сухого пайка;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении сухого пайка с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому.

2.2.7. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2.3. настоящего Порядка;

2) посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

2.2.8. Родители (законные представители) получают сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, где обучаются их дети, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения лично подписью.

2.2.9. Предоставление сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

2.2.10. Расчет стоимости сухого пайка осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

2.3. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания:

2.3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающийся с ОВЗ на дому денежной компенсацией осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, составленного по форме утвержденной общеобразовательной организацией.

2.3.2. Заявление на выплату обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) подается родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ на дому в администрацию общеобразовательной организации в следующие сроки:

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на дому денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания в течение текущего учебного года - в течение 5 дней со дня возникновения данного права;

- при возникновении права обучающегося с ОВЗ на дому на предоставление бесплатного двухразового питания в виде денежной компенсации в период летних каникул - до 1 сентября текущего года.

Денежная компенсация взамен бесплатного двухразового питания предоставляется с учебного дня, указанного в приказе, но не более, чем на срок действия медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

2.3.3. Для принятия решения о выплате обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому подает в администрацию общеобразовательной организации следующий пакет документов:

1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

5) копию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому.

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Предоставляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ на дому может предоставить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением.

2.3.4. Работу по обеспечению выплаты обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляет лицо, ответственное за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, назначенное руководителем общеобразовательной организации.

2.3.5. Ответственное лицо:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение до завершения обучения обучающегося с ОВЗ на дому в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) не позднее 1 сентября текущего года или в течение трех рабочих дней после получения заявлений от родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней с издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной категории обучающихся в выплате компенсации ответственный готовит письменное уведомление о предоставлении денежной компенсации или об отказе в её предоставлении с разъяснением причин такого отказа и направляет его в адрес родителя (законного представителя), подавшего заявление на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классным руководителем обучающегося;

6) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

2.3.6. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является:

1) предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.3.3 настоящего Порядка;

2) посещение обучающихся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося на дому и наличия в общеобразовательной

организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

2.3.7. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

2.3.8. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

2.3.9. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося на дому, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ на дому, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания в день в общеобразовательной организации за отчетный период.

III. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся с ОВЗ на дому

3.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучающихся с ОВЗ на дому:

1) окончание срока действия ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ и непредставление им или его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) перевод обучающегося с ОВЗ на дому на обучение в здание общеобразовательной организации;

4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием или обучающегося с ОВЗ на дому набором продуктов в виде сухого пайка либо заменой его денежной компенсацией.

3.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней.

3.3. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ с разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому или электронному адресу.

V. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на дому сухим пайком или выплаты денежной компенсации.

5.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя общеобразовательной организации.