

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Сатисская средняя школа»  
городской округ город Первомайск Нижегородской области

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Сатисская СШ»  
№152 от 31.08.2023г.  
Кудрявцева Т.Е.

**ТОЧКА РОСТА**

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа социально-педагогической направленности  
«Школьная редакция»**

Возраст обучающихся: 12–17 лет  
Срок реализации программы: 1 год

Составитель программы: педагог  
дополнительного образования  
М.В.Полечкина

р.п.Сатис  
2023г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школьная редакция»

Возраст учащихся: 12–17 лет

### **Цель:**

- знакомство с журналистской деятельностью, развитие способности к литературному творчеству.

### **Задачи.**

#### *Обучающие:*

- дать учащимся представление об истории журналистики и современной российской журналистике, о работе редакции;
- дать учащимся представление об основах медиаменеджмента;
- научить созданию журналистских произведений в различных жанрах (заметка, интервью, отчет, репортаж);
- научить методам сбора информации;
- научить обработке фотографий на компьютере;
- научить учащихся компьютерной верстке газеты;
- научить учащихся составлению бизнес-плана печатного издания;
- научить методам анализа готовой печатной продукции и подготовленных к печати материалов, корректуре печатного издания.

#### *Развивающие:*

- развивать у учащихся навыки устной и письменной литературной речи;
- способствовать формированию творческой активности учащихся;
- развивать коммуникативные навыки учащихся;
- развивать интерес к сложившимся традициям, желание стать активным участником творческой жизни, досуговых мероприятий.

#### *Воспитательные:*

- способствовать воспитанию культуры общения;
- способствовать развитию конструктивных взаимоотношений между учащимися разных возрастов;
- способствовать воспитанию чувства ответственности;
- способствовать воспитанию нравственных чувств.

### **Условия организации учебно-воспитательного процесса**

На обучение принимаются школьники 12-17 лет. В одной группе могут заниматься учащиеся разного возраста.

Режим занятий: 1 год обучения: 76 часов, 2 раза в неделю по 1 часу.

Продолжительность одного академического часа - 45 минут

**Количество занимающихся** в группе не должно быть менее 12 человек.

Данная программа имеет **базовый уровень** освоения.

Для реализации программы целесообразно привлекать педагогов, обладающих знаниями и опытом по разделам программы. В реализации программы могут принимать участие несколько педагогов, владеющих необходимыми знаниями, умениями и навыками.

**На втором году обучения** учащиеся учатся особенностям информационного стиль письма. Учащиеся более глубоко овладевают навыком верстки газеты, применяя знания и навыки по редактированию фотографий. Широко используются методы проблемного обучения: большое внимание уделяется самостоятельному поиску и исследованию детьми материалов для раскрытия тем (дети сами находят необходимую информацию, проводят опросы, подбирают иллюстрации к текстовым материалам). Умение самостоятельно работать над текстами материалов и анализировать вышедшие номера необходимо для точного и правильного расставления приоритетов при разработке контент-плана новостной ленты официальной группы школы в одной из социальных сетей.

#### **Формы организации деятельности учащихся на занятии**

- Фронтальная (аудиторное занятие): работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т. п.);
- групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т. ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
- работа в подгруппах: одна из подгрупп на аудиторном занятии осваивает новый учебный материал, либо занимается практической деятельностью; другая подгруппа (другие подгруппы) выполняют внеаудиторные (самостоятельные) задания;
- занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

##### **Личностные:**

- умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения;
- навыки ведения дискуссии;
- навыки грамотной устной и письменной речи
- навыки оперирования формулировками, определениями;
- навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач. Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

##### **Метапредметные:**

- навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности,
- создания текста в различных жанрах,
- поиска информации в различных источниках;
- первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы;
- умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

##### **Предметные:**

- журналистика как форма информационной деятельности;

- журналистика как профессия и её возможное влияние на здоровье;
- информационный рынок;
- роль журналиста в становлении общественного мнения;
- приёмы риторики; - создание журналистского текста;
- основные газетные жанры;
- редактирование;
- редакционный коллектив;
- структура газетного номера;
- иллюстрация в газете;
- макетирование и вёрстка газеты.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

### **1. Знакомство с информационным стилем**

Пресса в условиях рынка (факторы влияния рынка на прессу).

Цели и объекты медиаменеджмента (информационный, кадровый, финансовый, рекламный менеджмент).

*Практические занятия:*

Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции, финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.

### **2. Видеоредакторы для создания видеомонтажа** Выбор программного обеспечения. Сбор теоретического материала.

Критерии отбора видеоматериала Форматы видео

*Практические занятия:*

Склейка видео

Отбор и анализ материала для создания видео

Внедрение видео переходов и эффектов

### **3. Компьютерная верстка газеты.**

Правила техники безопасности при работе с компьютером.

Принципы обработки фотографий в программах Canva для печатного издания.

Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления.

*Практические занятия:*

Работа с компьютерной программой Canva: оформление разных видов печатной продукции – газет, буклетов, визиток, листовок; размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.

Самостоятельная подготовка фотографий для газетного номера. Верстка очередного номера газеты, самоанализ выполненного задания.

### **4. Работа с социальными сетями. Составление стратегии. Разработка контент-плана.**

Научимся составлять правильный контент-план, основываясь на программы, шаблоны, выбор тем и полезные материалы.

Практические занятия:

Определение роли каждому из обучающихся. Освоение программы GoogleDocs, для онлайн работы с контент-планом, систематичному контролю над этапами работы каждого из участников команды.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Содержание	Колво часов	Дата по программе	Дата по факту	Форма контроля
1.	<b>Вводное занятие</b>	<b>Теория:</b> Цели, задачи. Обсуждение и принятие правил работы <b>Практика:</b> Упражнения, направленные на сплочение группы	1			Входной
<b>Основы информационного стиля</b>						
2.	<b>Стоп-слова, усилители и вводные конструкции</b>	<b>Теория:</b> Раскрытие понятий <b>Практика:</b> Анализ собственного текста на наличие данных конструкций	1			Текущий
3.	<b>Штампы и временные паразиты</b>	<b>Теория:</b> Влияние данных понятий на читаемость текста <b>Практика:</b> Анализ собственного текста. Работа над ошибками	1			Текущий
4.	<b>Советы и инструменты для качественного текста</b>	<b>Теория:</b> Знакомство с 10 правилами качественного текста. Понятие онлайн редактора	1			Промежуточный
		<b>Практика:</b> Составление собственной статьи согласно с правилами. Практическое применение онлайн редактора				
<b>Подготовка тематических номеров и специальных выпусков газеты</b>						

5.	<b>Выбор темы</b>	<b>Теория:</b> Выбор темы для спецвыпуска. <b>Практика:</b> Составление плана очередного номера газеты.	1			Текущий
6.	<b>Сбор материала</b>	<b>Теория:</b> Сбор теоретического материала по темам спецвыпусков. <b>Практика:</b> Отбор и анализ материала для создания газеты.	1			Текущий
7.	<b>Особенности сбора материала</b>	<b>Теория:</b> Особенности сбора материала для подготовки спецвыпусков. <b>Практика:</b> Составление плана очередного номера газеты.	1 1			Текущий
8.	<b>Критерии отбора информации</b>	<b>Теория:</b> Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска. <b>Практика:</b> Редактирование текстов и правка с учетом знания корректурных знаков. Анализ вышедшего в свет номера.	1 1			Текущий
9.	<b>Отбор информации</b>	<b>Теория:</b> Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска. <b>Практика:</b> Составление плана очередного номера газеты.	1 1			Текущий
10.	<b>Особенности корректуры выпуска</b>	<b>Теория:</b> Корректурка. Виды ошибок (лексические,	1 1			Текущий

		грамматические, фактические, речевые). <b>Практика:</b> Первичное редактирование готовых текстов.				
11.	<b>Особенности корректуры выпуска</b>	<b>Теория:</b> Виды корректуры (чтениесверка, чтение-вычитка). Корректорские знаки. <b>Практика:</b> Отбор и анализ материала для создания газеты.	1 1			Текущий
12.	<b>Отбор и анализ материала для создания газеты</b>	<b>Теория:</b> Отбор и анализ материала для создания газеты. Первичное редактирование готовых текстов. <b>Практика:</b> Составление плана очередного номера газеты.	1 1			Текущий
13.	<b>Особенности отбора информации</b>	<b>Теория:</b> Особенности отбора информации для оформления спецвыпуска. <b>Практика:</b> Анализ изданных номеров газеты.	1 1 1			Текущий
14.	<b>Ошибки при выпуске газеты</b>	<b>Теория:</b> Разбор ошибок <b>Практика:</b> Анализ изданных номеров газеты.	1 1 1			Промежуточный
<b>Компьютерная верстка газеты</b>						
15.	<b>Техника безопасности при работе с компьютером</b>	<b>Теория:</b> Правила техники безопасности при работе с компьютером. <b>Практика:</b> Работа с компьютерной программой Canva: оформление газетного разворота.	1 1 1			Текущий
16.	<b>Принципы работы в Canva</b>	<b>Теория:</b> Принципы обработки фотографий в	1 1			Текущий

		программе Canva для печатного издания. <b>Практика:</b> Работа с компьютерной	1			
--	--	---	---	--	--	--

		программой Canva: оформление визиток.				
17.	<b>Особенности работы в Canva для печатного издания</b>	<b>Теория:</b> Принципы обработки фотографий в программе Canva для печатного издания. <b>Практика:</b> Работа с компьютерной программой Canva: оформление листовок.	1 1 2			Текущий
18.	<b>Принципы работы в AdobePhotoshop</b>	<b>Теория:</b> Принципы обработки фотографий в программе AdobePhotoshop для печатного издания. <b>Практика:</b> Работа с компьютерной программой Canva: оформление текстовых материалов, заголовков.	1 1 2			Текущий
19.	<b>Особенности работы в Canva для печатного издания</b>	<b>Теория:</b> Принципы обработки фотографий в программе Canva для печатного издания. <b>Практика:</b> Работа с компьютерной программой: оформление фотографий, рисунков на полосе.	1 1 1			Текущий
20.	<b>Законы газетного оформления</b>	<b>Теория:</b> Изучение законов газетного оформления. <b>Практика:</b> Самостоятельная подготовка фотографий для газетного номера.	1 1 1			Текущий
21.	<b>Законы газетного оформления</b>	<b>Теория:</b> Изучение законов газетного оформления.	1 1			Текущий



		<b>Практика:</b> Верстка очередного номера газеты.	1			
22.	<b>Анализ верстки изданий</b>	<b>Теория:</b> Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления. <b>Практика:</b>	1 1 1			Текущий

		Верстка очередного номера газеты.				
23.	<b>Анализ верстки изданий</b>	<b>Теория:</b> Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления. <b>Практика:</b> Самоанализ выполненного задания.	1 1 1			Текущий
24.	<b>Соотношение заголовка и текста</b>	<b>Теория:</b> Соотношение заголовка и текста <b>Практика:</b> Оформление газетных полос	1 1			Промежуточный

**Работа с социальными сетями. Составление стратегии. Разработка контент-плана.**

25.	<b>Работа с социальными сетями</b>	<b>Теория:</b> Составление стратегии работы в социальных сетях. Исследование и постановка задач. <b>Практика:</b> Выбор команды. Распределение ролей.	1 1			Текущий
26.	<b>Ведение страниц в социальных сетях</b>	<b>Теория:</b> Общие рекомендации по ведению страниц, групп и аккаунтов. <b>Практика:</b> Выбор команды. Распределение ролей.	1 1 1			Текущий
27.	<b>Разработка контент-плана</b>	<b>Теория:</b> Разработка контент-плана. <b>Практика:</b>	1 1			Текущий

		Классификация рубрик.	1			
28.	<b>Разновидности контента</b>	<b>Теория:</b> Виды контента. <b>Практика:</b> Подбор необходимого контента для соц. сети школы	1 1 1			Текущий
29.	<b>Создание поста для новостной ленты</b>	<b>Теория:</b> Правила написания постов в соц. сетях. <b>Практика:</b> Подбор материалов для постов	1 1			Текущий
30.	<b>Визуальная составляющая поста</b>	<b>Теория:</b> Разработка дизайн-макетов для страницы школы. <b>Практика:</b> Работа в Photoshop	2			Текущий
31.	<b>Методы работы с Целевой аудиторией</b>	<b>Теория:</b> Онлайн взаимодействие с аудиторией <b>Практика:</b> Использование нового приема работы с ЦА на практике.	1 1 1			Промежуточный
<b>Итоговое занятие</b>						
32.	<b>Итоговое занятие</b>	<b>Теория:</b> Подведение итогов за прошедший год. Планирование дальнейшей работы. <b>Практика:</b> Рефлексия участников занятий.	1			Итоговый
		<b>Итого:</b>	<b>74</b>			