



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

05.05.2023

139-ОД

О необходимых мерах по проведению единого государственного экзамена
на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области
в 2023 году

В соответствии с приказом министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 № 321 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее – Приказ об утверждении расписания ЕГЭ), приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 8 февраля 2023 года № 316-01-63-388/23 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году», от 28 февраля 2023 года № 316-01-63-571/23 «Об объединении пунктов проведения экзаменов в основные дни основного периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году», в целях организованного проведения единого

государственного экзамена на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2023 году,

приказываю:

1. Заместителю начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, Мелешиной Г.Ю.:

1.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):

- по литературе, химии – 26 мая 2023 года;
- по русскому языку – 29 мая 2023 года;
- по математике (профильный уровень) - 1 июня 2023 года;
- по математике (базовый уровень) – 1 июня 2023 года;
- по истории, физике – 5 июня 2023 года;
- по обществознанию – 8 июня 2023 года;
- по биологии, английскому языку (письменная часть) – 13 июня 2023 года;
- по английскому языку (устная часть) – 16 июня 2023 года;
- по информатике и ИКТ - 19 июня 2023 года.

1.2. Организовать работу пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ):

1.2.1. на базе МАОУ «Первомайская СШ» (г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11), обеспечивающего проведение ЕГЭ по русскому языку - 29 мая 2023 года, математике (профильный уровень) - 1 июня 2023 года, математике (базовый уровень) - 1 июня 2023 года, истории, физике – 5 июня 2023 года, обществознанию – 8 июня 2023 года, информатике и ИКТ - 19 июня 2023 года, в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора (далее – ППЭ на базе ОО);

1.2.2. на дому (г. Первомайск, ул. Астраханцева, д. 89), обеспечивающего проведение ЕГЭ по русскому языку - 29 мая 2023 года, математике (базовый уровень) - 1 июня 2023 года, обществознанию – 8 июня 2023 года, в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора (далее – ППЭ на дому 5241);

1.2.3. на дому (г. Первомайск, ул. Коммунистическая, д. 5, кв. 6), обеспечивающего проведение ЕГЭ по русскому языку - 29 мая 2023 года, математике (базовый уровень) - 1 июня 2023 года, в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора (далее – ППЭ на дому 5242).

1.3. Организовать доставку экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ЕГЭ, из Управления специальной связи по Нижегородской области (далее – УСС) в ППЭ на дому 5241, 5242 в день экзамена членами ГЭК.

1.4. Организовать доставку экзаменационных работ участников ЕГЭ и форм ППЭ из ППЭ на дому 5241, 5242 в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) в день экзамена членами ГЭК.

1.5. Обеспечить информационную безопасность материалов и процедуры проведения ЕГЭ.

1.6. Обеспечить хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в период проведения экзаменационной кампании 2023 года в МАОУ «Первомайская СШ» (г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11, кабинет № 35) до передачи в РЦОИ.

1.7. Обеспечить хранение видеозаписей работы пунктов проведения экзаменов, работы конфликтной комиссии в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 1) до 1 марта 2024 года.

1.8. Обеспечить возврат экзаменационных материалов ЕГЭ из места хранения, указанного в п. 1.6. настоящего приказа, в РЦОИ в срок до 1 ноября 2023 года.

1.9. Организовать уничтожение видеозаписей работы пунктов проведения экзаменов, работы конфликтной комиссии в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 3) после 1 марта 2024 года.

1.10. Обеспечить своевременное информирование участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) о датах проведения экзаменов о месте проведения ЕГЭ под роспись.

1.11. Под роспись проинформировать участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) о сроках ознакомления с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ, местом и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.12. Обеспечить своевременное ознакомление участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету под роспись.

1.13. Обеспечить своевременное ознакомление участника ЕГЭ (выпускника прошлых лет) с местом (МАОУ «Первомайская СШ», г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11) и графиком работы конфликтной комиссии в рамках проведения ЕГЭ в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ЕГЭ (выпускником прошлых лет) под роспись.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ», МАОУ «Большемакательская СШ»):

2.1. Подготовить распорядительные документы об участии общеобразовательных организаций в ЕГЭ в рамках своих полномочий.

2.2. Направить педагогических работников общеобразовательной организации, выполняющих обязанности организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории, технических специалистов, в ППЭ на базе ОО в соответствующие сроки, указанные в подпункте 1.2.1. настоящего приказа, согласно графика прибытия на экзамены работников ППЭ в рамках проведения ЕГЭ в ППЭ на базе МАОУ «Первомайская СШ», утвержденного приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 2 мая 2023 года №132-ОД (далее – приказ ОНО от 02.05.2023).

2.3. Направить педагогических работников общеобразовательной организации, выполняющих обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории, технических специалистов, в ППЭ на дому 5241 в соответствующие сроки, указанные в подпункте 1.2.2. настоящего приказа, в ППЭ на дому 5242 в соответствующие сроки, указанные в подпункте 1.2.3. настоящего приказа, согласно графика прибытия на экзамены работников ППЭ в рамках проведения ЕГЭ в ППЭ в ППЭ на дому, расположенные по адресам: г. Первомайск, ул. Астраханцева, д. 89; г. Первомайск, ул. Коммунистическая, д. 5, кв. 6, утвержденного приказом ОНО от 02.05.2023.

2.4. Под роспись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших установленный порядок проведения ЕГЭ, о необходимости соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в том числе в части условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения ЕГЭ, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания.

3. Кочневу Е.А., директору МАОУ «Первомайская СШ»:

3.1. Обеспечить готовность ППЭ на базе ОО в соответствии с требованиями к ППЭ и рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе:

3.1.1. Оборудовать помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) телефонной связью и видеонаблюдением; компьютерами, принтерами, сканерами

с необходимым программным обеспечением для печати экзаменационных материалов, сканирования и шифрования форм ППЭ в штабе ППЭ; компьютера с выходом в Интернет и принтера для получения ЭМ по сети «Интернет», передачи пакетов с электронными бланками в региональный центр обработки информации и печати ДБО № 2; USB - модема для обеспечения резервного канала доступа в Интернет; сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения; оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркулятором воздуха); антисептическим средством для рук; средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.

3.1.2. Обеспечить работу медицинского кабинета либо отдельного помещения для медицинских работников.

3.1.3. Выделить до входа в ППЭ:

а) места для раздельного хранения личных вещей участников ЕГЭ, работников ППЭ;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ЕГЭ, и представителей средств массовой информации.

3.1.4. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории (не менее двух на каждом этаже).

3.1.5. Оборудовать помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.1.6. Оборудовать для сотрудников полиции, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ЕГЭ в ППЭ, рабочее место с наличием переносного металлоискателя.

3.1.7. Закрывать и опечатывать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.

3.1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, определенных для проведения ЕГЭ, выделив для каждого участника ЕГЭ отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

3.1.9. Подготовить 3 аудитории ППЭ:

- обеспечить наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, антисептических средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания в каждой аудитории ППЭ в необходимом количестве;

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;

- обеспечить наличие компьютерного оборудования и программного обеспечения для печати экзаменационных материалов и сканирования бланков ответов;

- подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ.

3.1.10. Обеспечить доступ сотрудников ОАО «Ростелеком» в помещения, в которых располагается ППЭ, для настройки и технического обслуживания оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.1.11. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно – влажностного режима в помещениях, в которых располагается ППЭ, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.1.12. Подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ на каждый экзамен (общее количество участников ЕГЭ: 29 мая и 1 июня 2023 года – 36 человек, 5 июня 2023 года – 16 человек, 8 июня 2023 года – 15 человек, 19 июня 2023 года – 23 человека).

3.1.13. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждую аудиторию и штаб, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, антисептических средств для обработки рук

на входе в ППЭ, аудитории, штаб и в туалетных комнатах, средств индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.

3.1.14. Обеспечить оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.1.15. Принять меры, обеспечивающие безопасность пребывания в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ:

- организовать комплексное обследование здания ППЭ МАОУ «Первомайская СШ» на предмет соблюдения антитеррористической и противопожарной безопасности, уровня его физической защищенности от несанкционированного проникновения посторонних лиц, оснащенности техническими средствами безопасности и экстренной связи с полицией и иными реагирующими структурами и ведомствами;

- принять меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в здании ППЭ МАОУ «Первомайская СШ» и на прилегающей к нему территории.

3.1.16. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности на этапе подготовки и в период проведения ЕГЭ:

- проведение инвентаризации служб и веб-сервисов, используемых для функционирования официальных сайтов, отключение неиспользуемых служб и веб-сервисов;

- усиление требований к парольной политике администраторов и пользователей сайтов, исключив использование паролей, заданных по умолчанию, отключить сервисные и неиспользуемые учетные записи;

- ограничение количества подключений с каждого IP-адреса, а также блокирование трафика, поступающего с IP-адресов, странами происхождения которых являются недружественные к России страны или иной страной, являющегося источником компьютерных атак;

- настройка правил средств межсетевого экранирования, направленных на блокировку неразрешенного входящего трафика.

3.2. Обеспечить готовность ППЭ на дому 5241, 5242 в соответствии с требованиями к ППЭ и рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе:

3.2.1. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов;

3.2.2. Выделить для участника ЕГЭ отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

3.2.3. Закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена;

3.2.4. Подготовить аудитории ППЭ:

- обеспечить наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников ЕГЭ, антисептических средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве;

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участника ЕГЭ.

3.2.5. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно – влажностного режима в помещениях, в которых располагаются ППЭ на дому 5241, 5242, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеозаписи.

3.2.6. Подготовить бумагу для черновиков со штампом образовательной организации, из расчета по два листа на каждого участника ЕГЭ на каждый экзамен (29 мая и 1 июня 2023 года – 2 человека, 8 июня 2023 года – 1 человек).

3.2.7. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждый ППЭ на дому, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, антисептических средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.

3.2.8. Предусмотреть наличие продуктов питания для участника ЕГЭ в ППЭ на дому 5241, имеющего право на увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа в дни проведения ЕГЭ по русскому языку, математике (базового уровня), обществознанию в сроки, указанные в подпункте 1.2.2. настоящего приказа.

3.3. Обеспечить своевременное информирование всех участников ЕГЭ о датах проведения экзаменов в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего приказа, о месте проведения ЕГЭ под роспись.

3.4. Обеспечить в срок до 12 мая 2023 года выдачу уведомлений участникам ЕГЭ о датах проведения ЕГЭ, о месте проведения ЕГЭ.

3.5. Обеспечить своевременное прибытие выпускников XI классов, участников ЕГЭ, к ППЭ в соответствии с графиком прибытия на экзамены участников единого государственного экзамена, утвержденным приказом ОНО от 02.05.2023, обеспечить безопасность перевозок участников ЕГЭ к ППЭ и обратно с соблюдением требований постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями от 30.11.2022 № 2165).

3.6. Обеспечить наличие у выпускников XI классов в дни проведения ЕГЭ:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- гелевой, капиллярной авторучки с черными чернилами;
- дополнительных материалов, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам в соответствии с приказом об утверждении расписания ЕГЭ.

3.7. Назначить сопровождающего, возложить на него ответственность за жизнь и здоровье участников ЕГЭ по пути к месту проведения экзаменов, во время проведения экзамена и обратно.

3.8. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сопровождающими и участниками ЕГЭ.

3.9. Под роспись проинформировать участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о сроках ознакомления с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ, местом и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.10. Обеспечить своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) с утвержденными председателем ГЭК

результатами ЕГЭ и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету под роспись.

3.11. Обеспечить своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) с местом (МАОУ «Первомайская СШ», г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11) и графиком работы конфликтной комиссии в рамках проведения ЕГЭ в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ЕГЭ под роспись.

3.12. Провести совместно с руководителями ППЭ на базе ОО, ППЭ на дому 5241, 5242 проверку готовности ППЭ к ЕГЭ не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов и оформить совместно с руководителями ППЭ на базе ОО, ППЭ на дому 5241, 5242 акты о готовности ППЭ к проведению экзаменов.

3.13. Своевременно направлять педагогических работников для работы в качестве членов предметных комиссий, конфликтных комиссий согласно списков, утвержденных приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 16.03.2023 № 316-01-63-752/23, от 04.04.2023 № 316-01-63-919/23.

3.14. Под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к работе в качестве членов предметных комиссий, конфликтных комиссий, о сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, конфликтных комиссий, в том числе о ведении в месте работы предметных комиссий, конфликтной комиссии видеозаписи.

4. Кочневу Е.А., директору МАОУ «Первомайская СШ», Морозовой А.А., руководителю ППЭ на базе ОО, Сурковой С.А., руководителю ППЭ на дому 5241, Колесник Е.И. руководителю ППЭ на дому 5242, провести проверку готовности ППЭ на базе ОО, ППЭ на дому 5241, 5242 к ЕГЭ, оформив форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ», не позднее 12 мая 2023 года.

5. Морозовой А.А., руководителю ППЭ на базе ОО:

5.1. Обеспечить готовность ППЭ на базе ОО в соответствии с требованиями к ППЭ.

5.2. Провести тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.3. Оформить протокол о тестировании системы видеонаблюдения в ходе подготовки к проведению ЕГЭ основного периода 2023 года в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.4. Провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков ЕГЭ;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

5.5. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ на базе ОО.

6. Сурковой С.А., руководителю ППЭ на дому 5241; Колесник Е.И., руководителю ППЭ на дому 5242;

6.1. Обеспечить готовность ППЭ на дому 5241, 5242 соответственно в соответствии с требованиями к ППЭ.

6.2. Провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ на дому 5241, 5242 соответственно по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА);

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов в аудитории;

- правилами заполнения бланков ЕГЭ;

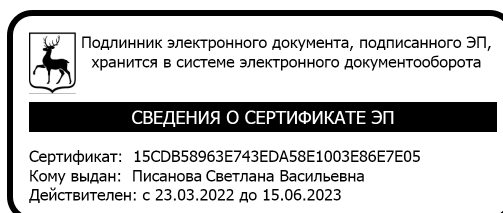
- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ЕГЭ в аудиториях;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, иные средства хранения и передачи информации.

6.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ на дому 5241, 5242 соответственно.

7. Контроль за выходом транспорта на линию, организацией подвоза в дни проведения единого государственного экзамена, выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск



С.В.Писанова