



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

05.05.2023

138-ОД

О необходимых мерах по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области в 2023 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 ноября 2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее – Приказ об утверждении расписания ОГЭ), от 16 ноября 2022 года № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее - Приказ об утверждении расписания ГВЭ), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 22.02.2023 № 316-01-63-542/23 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2023 году», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории городского округа город Первомайск Нижегородской области

приказываю:

1. Заместителю начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, муниципальному координатору процедуры проведения ГИА-9, Мелешиной Г.Ю.:

1.1. Провести необходимую организационную работу по подготовке и проведению ГИА-9:

в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по:

- истории, физике, биологии – 24 мая 2023 года;
- обществознанию, химии, информатике, географии – 30 мая 2023 года;
- английскому языку (письменная часть) – 2 июня 2023 года;
- английскому языку (устная часть) – 3 июня 2023 года;
- русскому языку – 6 июня 2023 года;
- математике – 9 июня 2023 года;
- литературе, информатике – 14 июня 2023 года;
- обществознанию – 17 июня 2023 года;

в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9) по:

- русскому языку – 6 июня 2023 года;
- математике – 9 июня 2023 года.

1.2. Организовать работу пункта проведения экзаменов на базе общеобразовательной организации (МАОУ «Первомайская СШ», г. Первомайск, ул. Мочалина, д.11) (далее – ППЭ), обеспечивающего проведение ОГЭ и ГВЭ-9 в сроки, указанные в подпункте 1.1. настоящего приказа, в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Организовать работу пункта первичной обработки информации при проведении ГИА-9 (отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 3) (далее – ППОИ), обеспечивающего хранение скомплектованных экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9, до дня соответствующего экзамена; организацию работы членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА-9;

ознакомление участников ГИА-9 с электронными образцами экзаменационных работ; хранение экзаменационных материалов, протоколов проверки экзаменационных работ, видеозаписей работы пункта проведения экзаменов, работы конфликтной комиссии, работы предметных комиссий, работы места тиражирования и комплектования экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9, в течение соответствующего периода ГИА-9.

1.4. Организовать работу места тиражирования и комплектования экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9 в 2023 году (отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области, г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 3).

1.5. Осуществлять доставку скомплектованных экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9, в ППЭ в день экзамена.

1.6. Обеспечить информационную безопасность материалов и процедуры проведения ГИА-9.

1.7. Обеспечить хранение экзаменационных материалов, протоколов проверки экзаменационных работ в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 3) до 1 марта 2024 года.

1.8. Обеспечить хранение видеозаписей работы пункта проведения экзаменов, работы конфликтной комиссии, работы предметных комиссий, работы места тиражирования и комплектования экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9, в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 1) до 1 марта 2024 года.

1.9. Организовать уничтожение экзаменационных материалов, протоколов проверки экзаменационных работ и видеозаписей работы пункта проведения экзаменов, работы конфликтной комиссии, работы предметных комиссий, работы

места тиражирования и комплектования экзаменационных материалов, в том числе контрольных измерительных материалов ГИА-9, в отделе народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (г. Первомайск, пл. Ульянова, д. 7 Б, кабинет № 3) после 1 марта 2024 года.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Подготовить распорядительные документы об участии общеобразовательных организаций в ГИА-9 в рамках своих полномочий.

2.2. Обеспечить своевременное информирование всех участников ГИА-9 о датах проведения экзаменов в соответствии с подпунктом 1.1. настоящего приказа, о месте проведения ОГЭ, ГВЭ-9 под роспись.

2.3. Обеспечить своевременное прибытие выпускников IX классов, участников ОГЭ, ГВЭ-9 в ППЭ в дни проведения экзаменов в соответствии с графиком прибытия на экзамены участников ГИА-9, утвержденным приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 2 мая 2023 года №132-ОД (далее – приказ ОНО от 02.05.2023).

2.4. Направить педагогических работников общеобразовательной организации, выполняющих обязанности руководителя ППЭ, организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, в соответствующие сроки, указанные в подпункте 1.1. настоящего приказа, согласно графика прибытия на экзамены работников ППЭ в рамках проведения ГИА-9, утвержденного приказом ОНО от 02.05.2023.

2.5. Обеспечить наличие у выпускников IX классов в дни проведения ОГЭ, ГВЭ-9:

- документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- гелевой, капиллярной авторучки с черными чернилами;

- дополнительных материалов, которые можно использовать на ОГЭ, ГВЭ-9 по отдельным учебным предметам в соответствии с приказами об утверждении расписания ОГЭ и об утверждении расписания ГВЭ соответственно.

2.6. Назначить сопровождающего, возложить на него ответственность за жизнь и здоровье выпускников IX классов по пути к месту проведения экзаменов, во время проведения экзамена и обратно.

2.7. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с сопровождающими и участниками ОГЭ, ГВЭ-9.

2.8. Под роспись проинформировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, о необходимости соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в том числе в части условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения ГИА - 9, использования средств индивидуальной защиты органов дыхания.

2.9. Под роспись проинформировать участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках ознакомления с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9, местом и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2.10. Обеспечить своевременное ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 и сроками подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету под роспись.

2.11. Обеспечить своевременное ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с местом (МАОУ «Первомайская СШ», г. Первомайск, ул. Мочалина, д. 11) и графиком работы конфликтной комиссии в рамках проведения ГИА-9 в случае подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участником ГИА-9 под роспись.

3. Кочневу Е.А., директору МАОУ «Первомайская СШ»:

3.1. Обеспечить условия работы ППЭ в соответствии с установленными требованиями к оборудованию ППЭ.

3.2. Оборудовать рабочее место для руководителя ППЭ телефонной связью и видеонаблюдением, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, а также персональным компьютером с защищенным каналом связи VipNet для передачи электронных образов экзаменационных работ в региональный центр обработки информации, сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, оборудованием для обеззараживания воздуха (рециркулятором воздуха), антисептическим средством для рук, средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.

3.3. Выделить до входа в ППЭ:

- места для отдельного хранения личных вещей участников ОГЭ, ГВЭ-9, работников ППЭ;

- помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ОГЭ, ГВЭ-9 и представителей средств массовой информации.

3.4. Оборудовать рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории (не менее двух на каждом этаже).

3.5. Оборудовать помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

3.6. Оборудовать помещение для проведения инструктажа по процедуре проведения ОГЭ, ГВЭ-9 с работниками ППЭ.

3.7. Оборудовать для сотрудников полиции, а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ОГЭ, ГВЭ-9 в ППЭ, рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя.

3.8. Обеспечить оснащение ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи.

3.9. Закрыть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена.

3.10. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, определенных для проведения ОГЭ, ГВЭ-9, выделив для каждого участника ОГЭ, ГВЭ-9 отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

3.11. Подготовить 13 аудиторий для экзаменов:

- обеспечить наличие функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников ОГЭ, ГВЭ-9, антисептических средств для обработки рук;

- обеспечить наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания в каждой аудитории ППЭ в необходимом количестве;

- закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовить рабочие места для участников ОГЭ, ГВЭ-9, обозначенные заметным номером;

- обеспечить наличие средств воспроизведения аудиозаписи для проведения ОГЭ по русскому языку;

- обеспечить наличие средств записи и воспроизведения аудиозаписи для проведения ОГЭ по английскому языку;

- обеспечить наличие оборудования для выполнения лабораторных работ по физике и химии;

- обеспечить наличие компьютерной техники для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ;

- подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ОГЭ, ГВЭ-9.

3.12. Принять меры по обеспечению электроснабжения и температурно-влажностного режима в помещениях, в которых располагается ППЭ, в целях обеспечения функционирования оборудования, предназначенного для осуществления видеонаблюдения.

3.13. Обеспечить присутствие в период проведения ГИА-9 медицинского персонала (врача или медицинской сестры), закрепленного за МАОУ «Первомайская СШ».

3.14. Подготовить необходимое количество черновиков, исходя из расчета не менее 2 листов на каждого участника экзамена (количество участников ОГЭ, ГВЭ-9: 24 мая – 57 человек; 30 мая – 125 человек; 2 июня – 4 человека, 6 и 9 июня – 156 человек, 14 июня – 75 человек, 17 июня – 37 человек).

3.15. Обеспечить наличие оборудования для обеззараживания воздуха из расчета один рециркулятор воздуха на каждую аудиторию и штаб, достаточного количества одноразовой посуды и воды в емкостях промышленного производства для организации питьевого режима, антисептических средств для обработки рук на входе в ППЭ, аудитории, штаб и в туалетных комнатах, средств индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве.

3.16. Провести совместно с руководителем ППЭ проверку готовности ППЭ к ОГЭ, ГВЭ-9 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов и оформить совместно с руководителем ППЭ акт о готовности ППЭ к проведению экзаменов.

3.17. Принять меры, обеспечивающие безопасность пребывания в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9:

- организовать комплексное обследование здания ППЭ МАОУ «Первомайская СШ» на предмет соблюдения антитеррористической и противопожарной безопасности, уровня его физической защищенности от несанкционированного проникновения посторонних лиц, оснащенности техническими средствами безопасности и экстренной связи с полицией и иными реагирующими структурами и ведомствами;

- принять меры по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в здании ППЭ МАОУ «Первомайская СШ» и на прилегающей к нему территории.

3.18. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности на этапе подготовки и в период проведения ГИА-9:

- проведение инвентаризации служб и веб-сервисов, используемых для функционирования официальных сайтов, отключение неиспользуемых служб и веб-сервисов;

- усиление требований к парольной политике администраторов и пользователей сайтов, исключив использование паролей, заданных по умолчанию, отключить сервисные и неиспользуемые учетные записи;

- ограничение количества подключений с каждого IP-адреса, а также блокирование трафика, поступающего с IP-адресов, странами происхождения которых являются недружественные к России страны или иной страной, являющегося источником компьютерных атак;

- настройка правил средств межсетевого экранирования, направленных на блокировку неразрешенного входящего трафика.

3.19. Предусмотреть наличие продуктов питания для участников ГВЭ-9, имеющих право на увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа в дни проведения ГВЭ-9 по русскому языку и математике в сроки, указанные в подпункте 1.1. настоящего приказа.

3.20. Своевременно направлять педагогических работников для работы в качестве членов конфликтных комиссий согласно списков, утверждаемых приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

3.21. Под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к работе в качестве членов конфликтных комиссий, о сроках, местах и порядке работы конфликтных комиссий, в том числе о ведении в месте работы конфликтной комиссии видеозаписи.

4. Руководителям МАОУ «Большемакателемская СШ», МАОУ «Сатисская СШ», МАОУ «Шутиловская ОШ» организовать подвоз обучающихся к ППЭ, в соответствии со сроками, указанными в подпункте 1.1. настоящего приказа, обеспечить безопасность перевозок участников ГИА-9 к ППЭ и обратно с соблюдением требований постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527

«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями от 30.11.2022 № 2165).

5. Руководителям МАОУ «Большемакателемская СШ», МАОУ «Первомайская СШ»:

5.1. своевременно направлять педагогических работников для работы в качестве членов предметных комиссий согласно списков, утвержденных приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 12.04.2023 № 316-01-63-983/23 «Об утверждении составов предметных комиссий Нижегородской области по проверке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году»;

5.2. под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к работе в качестве членов предметных комиссий, о сроках, местах и порядке работы предметных комиссий, в том числе о ведении в ППОИ видеозаписи.

6. Миньковой С.Ю., руководителю ППЭ:

6.1. Проверить готовность помещений МАОУ «Первомайская СШ» к проведению ОГЭ, ГВЭ-9 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Оформить совместно с руководителем МАОУ «Первомайская СШ» акт о готовности ППЭ к проведению экзаменов.

6.2. Провести проверку работоспособности звуковоспроизводящей аппаратуры при проведении экзаменов по английскому языку, русскому языку.

6.3. Провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА-9 и ознакомить с:

- нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;

- инструкциями, определяющими порядок работы организаторов и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ;

- правилами заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ-9;

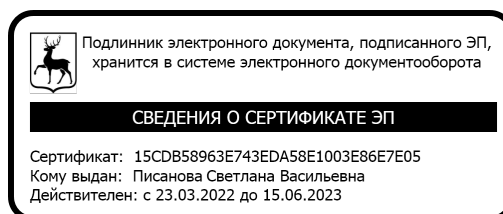
- правилами оформления форм ППЭ ГИА-9;

- памяткой о запрете иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации.

6.4. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ на всех этапах проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в ППЭ.

7. Контроль за выходом транспорта на линию, организацией подвоза в дни проведения основного государственного экзамена, выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск



С.В. Писанова