



**Отдел народного образования
администрации городского округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

08.11.2024

227-ОД

Об организации участия обучающихся 11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя школа», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сатисская средняя школа» в проведении итогового сочинения (изложения) в основной срок 4 декабря 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23 (далее – Порядок ИС), на основании приказов министерства образования и науки Нижегородской области от 14.05.2024 № 316-01-63-1058/24 «О проведении анализа результатов итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных организаций Нижегородской области», от 08.11.2024 № 316-01-63-2512/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области в основной срок 4 декабря 2024 года», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок 4 декабря 2024 года приказываю:

1. Заместителю начальника отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области (далее – ОНО) Мелешиной Галине Юрьевне обеспечить:

1.1. организационно-технологическое и консультационное сопровождение по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя школа» (далее – МАОУ «Первомайская СШ»), муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Сатисская средняя школа» (далее – МАОУ «Сатисская СШ»), 4 декабря 2024 года;

1.2. техническую готовность МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» к проведению и проверке ИС;

1.3. прием электронных образов бланков ИС и направление их в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации (учебно-методический) (далее – РЦОИ) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) по защищенному каналу VipNet на узел связи «РЦОИ_2» не позднее 7 декабря 2024 года;

1.4. прием отчетной документации от МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» и направление ее в РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО по защищенному каналу VipNet на узел связи «РЦОИ Тех.поддержка ГИА-9» не позднее 7 декабря 2024 года, согласно следующему списку:

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

1.5. прием бумажных оригиналов бланков ИС от МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» не позднее 7 декабря 2024 года;

1.6. организованную доставку в РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО бумажных оригиналов бланков ИС до 09:15 часов 9 декабря 2024 года;

1.7. получение результатов участников ИС от РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО и отправку их в МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» до 18 декабря 2024 года.

2. Методисту информационно-диагностического кабинета МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» (Новикова Т.Н.):

2.1. Провести анализ ИС на уровне городского округа г. Первомайск в соответствии с формой, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.05.2024 № 316-01-63-1058/24, в срок до 25 декабря 2024 года;

2.2. Обеспечить направление анализа результатов ИС в РЦОИ ГБОУ ДПО НИРО по защищенному каналу VipNet на узел связи «РЦОИ Пономарева Е.И.» в срок до 25 декабря 2024 года;

2.3. Использовать анализ результатов ИС при организации работы муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

3. Руководителям МАОУ «Первомайская СШ» (Власова Г.С.), МАОУ «Сатисская СШ» (Кудрявцева Т.Е.):

3.1. Подготовить распорядительные документы об участии МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» в проведении ИС в рамках своих полномочий.

3.2. Обеспечить:

3.2.1. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ», и привлекаемых к проведению и проверке ИС, в соответствии с требованиями Порядка ИС;

3.2.2. изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению ИС, материалов по проведению ИС и критериев оценивания ИС в 2024-2025 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

3.2.3. информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС на территории Нижегородской области, а также о методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении ИС (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

3.2.4. информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС на территории Нижегородской области, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, о результатах ИС;

3.2.5. техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями рекомендаций по техническому обеспечению организации и проведения ИС (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

3.2.6. организованное проведение ИС в основной срок 4 декабря 2024 года;

3.2.7. информационную безопасность материалов и процедуры проведения ИС;

3.2.8. присутствие в период проведения ИС медицинского персонала, закрепленного за МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ»;

3.2.9. участников ИС орфографическими словарями при проведении ИС;

3.2.10. получение комплекта тем ИС за 15 минут до проведения ИС по местному времени 4 декабря 2024 года на информационном портале topic.rustest.ru;

3.2.11. оперативный мониторинг получения тем ИС МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» вовремя, и как следствие, мониторинг информации о своевременном начале ИС посредством передачи сообщения в чате «Руководители ОО Первомайск» информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в срок до 10 ч. 30 мин. 4 декабря 2024 года;

3.2.12. организованное проведение проверки копий бланков участников ИС и оценивания ИС комиссиями МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» по проверке ИС, внесение результатов проверки в оригиналы бланков участников ИС с 05.12.2024 по 07.12.2024;

3.2.13. необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.) комиссию по проверке ИС;

3.2.14. сканирование оригиналов бланков ИС с внесенными результатами проверки в МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» не позднее 7 декабря 2024 года;

3.2.15. направление электронных образов бланков ИС в ОНО по защищенному каналу VipNet не позднее 7 декабря 2024 года;

3.2.16. направление отчетной документации в ОНО по защищенному каналу VipNet не позднее 7 декабря 2024 года, согласно следующему списку:

- форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;
- форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» при наличии;
- форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024» согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

3.2.17. доставку бумажных оригиналов бланков ИС в ОНО не позднее 7 декабря 2024 года;

3.2.18. получение результатов участников ИС от ОНО и утверждение их протоколом педагогического совета МАОУ «Первомайская СШ», МАОУ «Сатисская СШ» до 18 декабря 2024 года;

3.3. Учитывать протокол педагогического совета ОО, указанный в п.п. 3.2.18. настоящего приказа, при принятии решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по итогам освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.4. Организовать индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования: средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; собственных орфографических и (или) толковых словарей, текстов литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

3.5. Провести обучение обучающихся по оформлению и заполнению бланков ИС в соответствии с требованиями правил заполнения бланков ИС (письмо Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);

3.6. Организовать комфортные условия для выполнения работы обучающимися:

3.6.1. осуществить рассадку обучающихся по одному человеку за рабочий стол;

3.6.2. исключить доступ посторонних лиц к месту написания ИС (этаж, рекреация);

3.6.3. в период проведения ИС, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания, где выполняется работа;

3.6.4. распечатать и выдать каждому участнику ИС во время инструктажа темы ИС, сопровождающиеся инструкцией для участника ИС.

3.7. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем ИС.

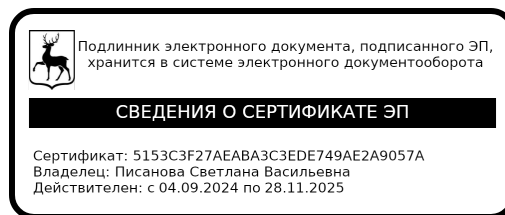
3.8. Провести анализ ИС на уровне общеобразовательной организации в соответствии с формой, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.05.2024 № 316-01-63-1058/24, в срок до 20 декабря 2024 года;

3.9. Обеспечить направление анализа результатов ИС в ОНО по защищенному каналу связи VipNet в срок до 20 декабря 2024 года;

3.10. Использовать анализ результатов ИС при организации работы по подготовке обучающихся к ИС.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ОНО
администрации городского
округа г. Первомайск



С.В.Писанова