

12. Проведение ИС

12.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 08:00

технический специалист ОО получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения ИС.

12.2. Вход участников ИС в места проведения ИС начинается с 08:30 (допуск участников ИС осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность). Участники ИС проходят в аудиторию ожидания, где ожидают свою очередь.

12.3. Во время проведения ИС в аудиториях ожидания и проведения участникам ИС и членам комиссии по проведению и проверки ИС запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12.4. Не позднее 08:40 ответственный организатор ОО выдает членам комиссии по проведению и комиссии по проверке формы для проведения ИС и КИМ ИС:

1) экзаменаторам - собеседникам:

- КИМ ИС по 2 экземпляра (каждого варианта КИМ);
- инструкцию для экзаменатора -собеседника;
- ведомость учета проведения ИС в аудитории (форма ИС-02);

2) экспертам:

- КИМ ИС;
- специализированная форма черновика для эксперта (форма ИС-04);
- форма протокола эксперта для оценивания ответов участников ИС (форма ИС-03);

- критерии оценивания устных ответов участников ИС;

организаторам проведения ИС:

- списки участников ИС (форма ИС-01);

12.5. ИС начинается в 09:00.

12.6. Перед началом ИС не позднее 09:00 технический специалист включает в каждой аудитории проведения ИС потоковую аудиозапись устных ответов участников ИС.

12.7. В аудиториях проведения ИС ведется потоковая и индивидуальная аудиозапись с использованием специализированного программного обеспечения «станцией записи и прослушивания ответов».

12.7. В аудиториях проведения ИС ведется потоковая и индивидуальная аудиозапись с использованием специализированного программного обеспечения «станцией записи и прослушивания ответов».

12.8. Организатор проведения ИС приглашает участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения ИС согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания ИС для участника помогает покинуть место проведения ИС.

12.9. Участник ИС перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник ИС произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендованного временного регламента проведения ИС.

12.10. Проверка ответов участников ИС может проводиться экспертом как непосредственно в момент ответа участника (далее - схема 1), так и после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников ИС (далее - схема 2).

Участники ИС могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению. В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а Экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

12.11. В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания ИС. Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а Экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

12.12. В случае если участник ИС в аудитории ожидания или проведения ИС нарушил требования, установленные пунктом 12.3 настоящего Порядка, он удаляется с ИС. Экзаменатор-собеседник приглашает ответственного ОО, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования». Экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». В случае если проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

12.13. После проведения ИС комиссия по проведению ИС передает материалы, использованные при проведении ИС ответственному организатору ОО в штабе.

12.14. После оценивания ИС комиссия по проверки ИС передает материалы, использованные при экспертной оценки ИС ответственному организатору ОО в штабе.

12.14. После оценивания ИС комиссия по проверки ИС передает материалы, использованные при экспертной оценки ИС, ответственному организатору ОО в штабе.

12.15. Технический специалист выключает в каждой аудитории аудиозапись ответов участников ИС, сохраняет ее на съемный электронный накопитель и передает ответственному организатору ОО. При оценивании ответов участников ИС по схеме 2 загружает на станцию удаленного прослушивания для оценивания экспертом.