

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Сатисская средняя школа»  
городской округ город Первомайск  
Нижегородская область

Приказ

08.10.2024 года

№ 199

Об участии в проведении пробного  
итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11-го класса  
МАОУ «Сатисская СШ» 16 октября 2024 года

В соответствии с приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 07.10.2024 № 183-ОД " Об участии в проведении пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций городского округа город Первомайск Нижегородской области 16 октября 2024 года» и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения (изложения), выявления проблемных зон в подготовке обучающихся и их методической коррекции к основному сроку проведения итогового сочинения (изложения)

Приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Сатисская СШ» в следующем составе:

- Т.Е. Кудрявцева – директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии, участвующие в организации пробного итогового сочинения (изложения):

- Л.М.Пахомова, заместитель директора;

- Л.С. Агафонова, педагог-психолог;

- В.П.Белякова, педагог- организатор.

Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке пробного итогового сочинения (изложения):

- Л.Н. Образумова, учитель, преподающий русский язык и литературу;

- Л.М.Пахомова, заместитель директора;
- А.В. Морозова, советник директора по воспитанию.

## 2. Назначить:

- ответственным лицом за проведение пробного итогового сочинения (изложения) Пахомову Л.М., заместителя директора.

2.1. Л.М. Пахомовой, ответственному лицу за проведение пробного итогового сочинения (изложения):

- внести изменение в расписание в день написания пробного итогового сочинения (изложения) - 16 октября 2024 года.

- обеспечить информационную безопасность материалов процедуры проведения пробного итогового сочинения (изложения);

## 2.2. организовать:

- обучение обучающихся 11-го класса по оформлению и заполнению бланков итогового сочинения;

- изучение методических материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

- проведение пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-го класса 16 октября 2024 года с обязательным соблюдением технологии проведения пробного итогового сочинения (изложения) до момента передачи сканированных работ обучающихся в РЦОИ;

- проверку сочинений обучающихся 11-го класса членами школьных предметных комиссий 17- 18 октября 2024 года;

- проведение практического семинара «Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению пробного итогового сочинения (изложения)» с лицами, участвующими в проведении пробного итогового сочинения (изложения);

2.3. оформить и представить в отдел народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области аналитическую справку об итогах проведения пробного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в срок до 13.00 часов 18 октября 2024 года по форме, установленной министерством образования и науки Нижегородской области;

2.4. под роспись проинформировать участников пробного итогового сочинения (изложения) об основаниях удаления с пробного итогового сочинения;

2.5. под роспись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению пробного итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового

сочинения, об основаниях для удаления из места проведения пробного итогового сочинения (изложения), о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению пробного итогового сочинения (изложения) и нарушивших установленный порядок проведения пробного итогового сочинения (изложения).

3. учителю, преподающему русский язык и литературу в 11-м классе, Мещеряковой Г.Н., подготовить орфографические словари;

4. Назначить Морозову А.В., техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков пробного итогового сочинения (изложения).

5. Назначить дежурными, участвующими в организации пробного итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Кашину Ю.С., специалиста по охране труда, на первом этаже;
- Полечкину М.В., учителя, на втором этаже.

6. Определить следующий регламент проведения пробного итогового сочинения (изложения):

- место проведения - кабинет №1;
- начало – в 10.00;
- продолжительность – 235 минут;
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность проведения пробного итогового сочинения не включается (15 минут).

7. Всем лицам, участвующим в проведении пробного итогового сочинения строго руководствоваться следующими инструкциями:

- Инструкция для руководителя ОО;
- Инструкция для технического специалиста при проведении пробного итогового сочинения;
- Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации пробного итогового сочинения;
- Инструкция для участника пробного итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии МАОУ «Сатисская СШ» по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения пробного итогового сочинения (изложения).

8. Членам комиссии для подготовки к проведению пробного итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Сатисская СШ» тщательно изучить «Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

9. Членам (экспертам) комиссии, участвующим в проверке пробного итогового сочинения (изложения) изучить Критерии оценивания итогового сочинения (изложения).

10. Классному руководителю 11 класса Беляковой В.П., проверить наличие у обучающихся:

- ручки (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами и черного цвета);
- документа удостоверяющего личность;
- при необходимости лекарства и питания;

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Е. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Л.М. Пахомова  
А.В. Морозова  
В.П. Белякова  
М.В. Полечкина  
Л.С. Агафонова